

Temeljem Statuta udruge pozivam vas na redovnu Skupštinu DIPa koja će se održati 28.8.2024. godine, u 18:00 sati u prostorijama DIP-a, Wenzelova 2, Rijeka.

Predlaže se sljedeći

Dnevni red

1. Izvještaj o provedbi financijskog plana za 6 mjeseci / Prijedlog za 1. Izmjenu financijskog plana za 2024. godinu / Izvještaj o ugovorenim donacijama,
2. Prijedlozi za izradu Operativnog plana za 2025. godinu koji se usvaja na skupštini do kraja godine,
3. Razno - informacije o izradi protokola i ostalih dokumenta za koje je zadužen Glavni odbor i drugo.

U Rijeci, 12.8.2023.

Predsjednica DIP-a  
Marta Berčić, v.r.

## Zapisnik

s redovne skupštine DIP-a održane 28.8.2024. u 18:00 sati u prostorijama DIP-a, Wenzelova 2, Rijeka.

Na Skupštini je prisustvovalo 15 redovnih članova od 27. Prisustvovali su: Marta Berčić, Petra Štimac, Barbara Fistončić, Petra Vukmirović (on line), Sabina Treber Čulumović, Ivona Trtanj Šneler, Predrag Šneler, Ivor Borčić, Ivica Glavinić, Karmen Vučetić, Bernard Šešo, Sanja Crnković, Tanja Sudiskas, Morana Jokić, Silvia Marković. Svim članovima poziv je upućen 12.8.2024. Predsjednica M.B. je otvorila rad Skupštine i pozvala prisutne da verificiraju / usvoje zapisnik sa izvanredne sjednice održane 29.12.2023. godine.

Određena je zapisničarka i to Sanja Crnković te ovjervitelji zapisničara, Morana Jokić i Tanja Sudiskas.

Predsjednica M.B. otvorila je rad sjednice Skupštine i pozvala prisutne da verificiraju / usvoje zapisnik s izvanredne sjednice održane 29.3.2024. godine.

Prisutni su pristupili glasanju te jednoglasno prihvatili zapisnik s prethodne sjednice. Nakon toga je predsjednica predložila dnevni red, a prisutni su jednoglasno prihvatili dnevni red ove sjednice Skupštine.

Predsjednica je započela iznošenjem predloženih točki Dnevnog reda:

1. Izvještaj o provedbi financijskog plana za 6 mjeseci: Prijedlog za 1. Izmjenu financijskog plana za 2024. godinu / Izvještaj o ugovorenim donacijama,
2. Prijedlozi za izradu Operativnog plana za 2025. godinu koji se usvaja na skupštini do kraja godine,
3. Razno - informacije o izradi protokola i ostalih dokumenta za koje je zadužen Glavni odbor i drugo.

**Ad 1)** Izvještaj o provedbi financijskog plana za 6 mjeseci: Prijedlog za 1. Izmjenu financijskog plana za 2024 godinu - predsjednica je iznijela glavne promjene koje se tiču izvršenja financijskog plana za 2024. godinu:

### a) ERASMUS+ PROJEKTI:

1. Odobren projekt financiran iz ERASMUS+ programa (francuska nacionalna agencija) na kojem je DIP partner: GOOD JOB; uplaćeno u prvih 6 mjeseci 1 rata. Na projektu rade 4 osobe, pa su uključeni troškovi rada i ostali troškovi predviđeni projektom. S istim partnerom je prijavljen još jedan projekt iz ERASMUS+ programa. Rezultati se očekuju u rujnu.
2. Uplata rate za projekt financiran iz ERASMUS+ programa (Agencija za mobilnost i programe EU), R(AE)L INCLUSION; na projektu rade 4 osobe, pa su uključeni troškovi rada i ostali troškovi. Sredstva su utrošena prema planu.

### b) SOCIJALNE USLUGE: PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA

1. Prema ugovorenom novom 3-godišnjem programu koji financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Dnevni centar Prijatelji za 2. godinu programa povećan je godišnji iznos sa 25.000,00 EUR na 32.500,00 EUR. Ovim sredstvima se sufinancira socijalna usluga psihosocijalne podrške i

- to za: udio uplaći za 3 radnika, za vanjske stručne suradnike i ostali troškovi provedbe programa, prema Financijskom planu programa.
2. Ugovoreno je ponovo isti iznos od 6.700,00 EUR s Primorsko-goranskom županijom za 2024. godinu, UO za socijalnu politiku i mlade, za sufinanciranje socijalne usluge psihosocijalne podrške u Dnevnom centru Prijatelji. Iz ove donacije sufinanciraju se 3 plaće za djelatnike koji rade na socijalnoj usluzi psihosocijalne podrške.
  3. Ugovoreno je s Gradom Rijeka sufinanciranje socijalne usluge psihosocijalne podrške, u iznosu od 4.500,00 EUR, za udio u plaći za 3 stručna radnika koji pružaju psihosocijalnu podršku.
  4. Ugovoreno je 2 projekta s Upravnim odjelom za kulturu, tehničku kulturu i sport kojim se sufinanciraju aktivnosti koje se provide u okviru socijalnih usluga: informatička pismenost i sigurnost u iznosu od 3.000,00 EUR i DIPova škola fotografije, za 2.700,00 EUR. Za provedbu informatike za osobe s invaliditetom kupljena su nova računala, ekrani i oprema, kao i promo materijal koji je u izradi, dok je za fotosekciju kupljeno 2 nova fotoaparata koje koriste korisnici i drugo prema planu. U planu je prijaviti još 2 projekta iz istog izvora ako se raspiše novi javni poziv za 2024. godinu.

#### **c) SOCIJALNE USLUGE: POLUDNEVNI BORAVAK**

Ugovoreno je s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, krajem 2023. godine financiranje pružanja ove usluge za 15 korisnika, za socijalnu uslugu poludnevnog boravka prema uputnicama Zavoda za socijalni rad. Za isto se ispostavlja račun temeljem mjesečne evidencije prisustva korisnika, prosječno je to oko 6.000,00 EUR prihoda. Ugovor traje do 2025. godine, kada se obnavlja. Za dio korisnika koji su predali zahtjev za ostvarivanje prava za ovu socijalnu uslugu nije izdana uputnica ni nakon 6 mjeseci, to otežava rada i pružanje ove socijalne usluge. Nadležno tijelo ističe da su preopterećeni novim administrativnim poslovima i da ne stignu.

#### **d) REDOVNI RAD: OPĆI ODJEL**

Ugovorena je inistucionalna podrška s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva, na 3 godine, za prvu godinu 29.375,00 EUR za inistitucionalne podrške iz koje se sufinancira udio uplaći za voditeljicu i po prvi puta za administratora. Od 7. mjeseca je započela s radom nova administratorica. Troškovi koji nisu pokriveni ovom podrškom sufinanciraju se iz ERASMUS+ projekta, socijalne usluge (voditeljica je i voditeljica Dnevnog centra Prijatelji) i drugih izvora.

#### **e) ODJEL ZA KULTURU**

Ugovorena je podrška / donacija za 4. Kvarnersku koloniju autorskog stripa i ilustracije u iznosu od 3.600,00 EUR, ali nisu dobivena sredstva od drugih donatora.

#### **f) DONACIJE GRAĐANA**

Prikupljaju se redovito na sajmovima i drugim prigodama pa je 30.6.2024. prikupljeno više sredstava od planiranog.

#### **g) DONACIJE PRIVATNIH TVRTKI**

Upućeno je preko 20 zamolbi za donacije, od kojih je manji dio realiziran.

#### **h) VLASTITA SREDSTVA, INTELEKTUALNE USLUGE I DR.**

U svibnju je ugovorena usluga prikupljanja podataka za izradu Socijalnog plana PGŽ, UO za socijalnu politiku i mlade u iznosu od 2.150,00 EUR. Isto tako za potrebe provedbe administrativnih poslova za projekte koriste se usluge DIP laba, vlastite tvrtke iz to za potrebe projekta Turizma za mene i opće poslove.

Ukupni proračun (prihodi i rashodi) su sukladni s stvarnim ostvarenim i ugovorenim prihodima, a kako je došlo do promjena i u dinamici i visini troškova, ova Izmjena je usklađena pa se očekuje da će se do kraja godine moći isplanirati realan novi Financijski plan temeljem ove izmjene. Članovi nisu imali pitanja, osim što je dio članova (M.J., S.C., P.Š., T.S. izrazila nezadovoljstvo s niskim ugovorenim donacijama iz proračuna JRLS, te preniskim plaćama za stručne radnike. M.B. je istaknula da se od osnutka traži radi zapošljavanja radnog terapeuta, stručni radnik kojeg nema na tržištu rada te poziva članove da doprinesu rješavanju ovog problema.

Članovi su dobili na uvid prijedlog 1. izmjene Financijskog plana prije skupštine pa su pristupili glasanju 1. Izmjena Financijskog plana je jednoglasno usvojena.

**Ad 2) Prijedlozi za izradu Operativnog plana za 2025. godinu koji se usvaja na skupštini do kraja godine.** M.B. je izvjestila da je cilj operativnog plana za 2025. godinu u skladu sa Strateškim planom djelovanja:

- Osigurati održivost i kontinuitet financiranja osnovnih socijalnih usluga boravka, povećati broj korisnika / povećati financiranje s dodatnim ugovorom.
- Zatim osigurati provedbu psihosocijalne podrške kroz ugovaranje s Ministarstvom temeljem uputnica Zavoda za socijalni rad.
- Izraditi protokole za sve procedure kako bi se osiguralo povećanje kvalitete socijalnih usluga.
- Dalje zagovarati prava osoba s invaliditetom posebno pravo na socijalne usluge kako bi se povećalo socijalno njihovo uključivanje i osamostaljenje te pravo na rad.
- Zagovarati, pregovarati za ugovaranje viših iznosa i dugoročnije financiranje iz proračuna regionalne i lokalne samouprave te naći nove modele prikupljanja sredstava za socijalne usluge.
- Prijavljivati projekte kojima se doprinosi socijalnoj uključenosti osoba s invaliditetom te posebno one iz EU fondova.
- Obzirom da je DIP osnivač društveno poduzetničke tvrtke DIP lab te da ima sklopljeno više sporazuma o suradnji u kojoj su uključene obje strane, poput mjere 11 Centra za profesionalnu rehabilitaciju, potrebno je na posljednjoj skupštini podnijeti i kraći izvještaj o radu naše tvrtke.
- Ostali aktivnosti prema Strateškom planu djelovanja.
- Važan prioritet je nastaviti s kampanjama za zagovaranje prava osoba s invaliditetom jer se svakodnevno suočavamo u radu s diskriminacijom, stigmatizacijom, nedemokratskim pristupom osobama s invaliditetom te Glavni odbor smatra da se svijest i ponašanje javnosti pogoršalo u smjeru lošijeg odnosa i neprihvaćenosti osoba s invaliditetom. Stoga je potrebno još više zagovarati njihovoprava. Članovi su se složili s prijedlogom.

Članovi su se složili s prioritetima. Članovi / zaposlenici (B.Š. i K.V.) su dodali da je ključno da se održi kontinuitet pružanja socijalnih usluga, kako se ne bi prekinula postignuta rehabilitiranost i uključenost pa je potrebna veća angažiranost članova oko zagovaranja javnosti i donositelja odluka o nužnosti osiguravanja kvalitete socijalnih usluga. M.B. i S.C. su ukratko iznijele podatke o do sada prikupljenim podacima za izradu Socijalnog plana na kojem rade svi zaposlenici i volonterka (S.C). M.B. je iznijela i podakke kako je plaća za stručne radnike znantno niža od onih koje dobivaju stručni radnici u ustanovama, pa je sve veća fluktuacija radne snage, čime se dodatno opterećuju stručni radnici koji ostaju zaposleni i koji provode

program. Zato je potrebno dodatno se angažirati na prikupljanju redovnih izvora prihoda. Isto tako, B.Š. je istaknuo kako je e platforma za učenje nastala kao rezultat projekta R(AE)L INCLUSION, postigla visoke ocjene u državama partnera, pa se očekuje da će do kraja godine dobiti i u Hrvatskoj isti status. Zadužen je Glavni odbor da prije skupštine u prosnicu dostavi nacrt Operativnog plana za 2025. godinu članovima, kako bi mogli aktivno sudjelovati i doprinijeti planiranju.

**Ad 3)** Razno - informacije o izradi protokola i ostalih dokumenta za koje je zadužen Glavni odbor i drugo. M.B. je iznijela metodologiju za izradu protokola kojim se prema Pravilniku za standarde kvalitete unaprijeđuje kvaliteta socijalnih usluga, a članovi su dobili do sada izrađene protokole na uvid. M.J. je pohvalila izrađene protokole, zbog detaljalnih uputa stručnim radnicima i korisnicima, uvažavajući sve pozitivne prakse.

Zapisničarka: Sanja Crnković

Ovjerovitelji zapisničara: Morana Jokić i Tanja Sudiskas

Skupštini su prisustvovali:

Marta Berčić,

Petra Štimac

Barbara Fističić,

Petra Vukmirović (on line),

Sivia Marković

Sabina Treber Čulumović,

Ivona Trtanj Šneler,

Predrag Šneler,

Ivor Borčić,

Ivica Glavinić,

Karmen Vučetić,

Bernard Šešo,

Sanja Crnković,

Tanja Sudiskas,

Morana Jokić,

Predsjednica: Marta Berčić

Rijeka, 28.8.2024.