

Društvo za istraživanje i potporu, sa sjedištem u Rijeci, Wenzelova 2, 51000 Rijeka, OIB: 78171364712 zastupano po Karmen Vučetić (u daljnjem tekstu **Organizator volontiranja**)

i

_____, OIB: _____
s prebivalištem u _____, (u daljnjem tekstu
Volonter) sklopili su temeljem članka 26. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21) u Rijeci, dana
_____ godine

UGOVOR O VOLONTIRANJU BR. ____/20____

Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se prava i obaveze između Organizatora volontiranja i Volontera. Volonter dobrovoljno i bez namjere traženja naknade za rad provodi aktivnosti iz volonterskog programa Organizatora volontiranja.

Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Pojmovi koji se koriste u ovom Ugovoru imaju sljedeće značenje:

- (1) **Mentor** - volonter ili student na stručnoj praksi koji nakon osposobljavanja mentorira osobu ili više njih kojima treba podrška i skrb, u suradnji sa stručnim timom, a u skladu s mentorskim planom. Mentorski program se provodi "jedan na jedan" i u grupi, a mentor sudjeluje u redovnim konzultacijama i sastancima podrške, individualno i grupno. Mentor dugotrajno volontira, a najmanje dva do tri sata tjedno, u tijeku 4 mjeseca do godinu dana ili više prema potrebi i interesu,
- (2) **Osobe kojima je potrebna podrška i skrb** – osobe koje sudjeluju u programima socijalnih usluga i drugim programima, odrasle osobe s teškoćama u razvoju i psihosocijalnom funkcioniranju, osobe s invaliditetom i druge osobe jer imaju potrebu za podrškom i rehabilitacijom. U provedbi zadatka iz programa imaju podršku volontera, studenata na stručnoj praksi ili drugom obliku osposobljavanja/učenja te zaduženi voditelji/stručni radnici.
- (3) **Poludnevni boravak** – socijalna usluga u kojoj sudjeluju osobe kojima je potrebna podrška i skrb u "Dnevnom centru Prijatelji". Aktivnosti iz programa mogu imati razne nazive, poput DIP-ov klub mladih. Svi programi su strukturirani, a sadrže više vrsta aktivnosti: njega, briga o zdravlju, socijalni rad, radne aktivnosti/terapija (šivanje, kuhanje, rad u vrtu i dr.) i socijalna rehabilitacija. Voditelji pojedinih aktivnosti su stručni radnici, a podršku u provedbi im daju volonteri i studenti na stručnoj praksi ili drugom obliku osposobljavanja.
- (4) **Psihosocijalna podrška** – socijalna usluga u kojoj sudjeluju osobe kojima je potrebna podrška i skrb, na individualnim i grupnim aktivnostima, a voditelji su stručni radnici, psiholozi i rehabilitatori i dr. Osnovne aktivnosti su: vježbe svakodnevnih vještina, psihološka podrška, socijalni rad, socijalna rehabilitacija, kinezioterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti, glazboterapija i glazbene aktivnosti, likovna terapija i likovne aktivnosti. U svim aktivnostima osim psihološke podrške, mogu sudjelovati volonteri i druge osobe na osposobljavanju. U aktivnostima psihološke podrške mogu sudjelovati osobe koje pohađaju neku od psihoterapijskih škola.
- (5) **Stručni radnik** - zaposlenik ili vanjski stručni suradnik (psiholog, rehabilitator, socijalni radnik, radni terapeut/instruktor, likovni terapeut/instruktor i dr.) koji provodi određene aktivnosti u skladu s programima poludnevnog boravka i/ili psihosocijalne podrške.

- (6) **Volonterske pozicije** – skup aktivnosti iz volonterskog programa za koje je zadužen volonter. Volonterski program obuhvaća popis poslova i zadataka na kojima volonter radi odnosno pruža volonterske usluge.

Članak 2.

Volonter se ovim Ugovorom obvezuje dobrovoljno i besplatno pružati volonterske usluge na volonterskim pozicijama pod rednim brojem:

1. Mentor osobi kojoj treba podrška i skrb
2. Asistent u Dnevnom centru Prijatelji
3. Ostale volonterske pozicije: _____.

Članak 3.

Organizator volontiranja ovlašćuje Volontera obavljati skup poslova i zadataka na volonterskim pozicijama iz članka 1. ovog Ugovora, a prema tjednom rasporedu, pod rednim brojevima:

1. Individualne aktivnosti:

- 1.1. **Mentor** odabranoj osobi kojoj treba podrška, u trajanju od 2 do 3 sata tjedno, u periodu od 4 do 12 mjeseci ili više - strukturirane aktivnosti prema individualnom planu za mentorski par i to: osposobljavanje za mentore, upoznavanje s obitelji i mentoriranom osobom, osmišljavanje strukturiranog slobodnog vremena za mentoriranu osobu, provedba aktivnosti u cilju realizacije ciljeva iz mentorskog plana, pisanje refleksivnog dnevnika i izvještaja o napretku, sudjelovanje na sastancima grupne podrške i individualnog savjetovanja sa stručnim voditeljima mentorskog programa.
- 1.2. **Asistent** za odabranu osobu, za vrijeme provedbe radno - okupacijskih aktivnosti iz programa Dip-ov klub mladih - Priprema, pozor, radim! u sklopu poludnevnog boravka, a prema uputama voditelja/rehabilitatora i drugih stručnih radnika.

2. Grupne aktivnosti – poslovi podrške u radu osobama koje sudjeluju u aktivnostima, voditelju/rehabilitatoru ili drugim stručnim radnicima:

- 2.1. **Asistent** u provedbi grupnih socijalizacijskih i rehabilitacijskih aktivnosti iz programa poludnevnog boravka (glazbene, kulinarske, rekreativne aktivnosti), poput davanja podrške pri izradi predmeta ili izvršenju zadataka za grupu ili pojedine osobe koje sudjeluju u programu
- 2.2. **Asistent** pri izradi ukrasnih i uporabnih predmeta (vrećica od lavande, drvenih vješalica, ovčica kasic) i to: davanje podrške osobama u grupi za zadatke iz poslova pripremnih radnji poput šivanja, krojenja, bojanja i mokrog filcanja, procesima izrade elemenata predmeta, priprema predmeta za izlaganje (deklaracije, slaganje i sl.).
- 2.3. **Asistent i/ili pratitelj** u aktivnostima u vrtu i radionicama očuvanja okoliša u prirodi (eko vrt u Viškovu), poput podrške pri rezidbi, čišćenju, kao pratnja u javnom prijevozu za osobe kojima treba podrška na putu do mjesta na kojem se održavaju aktivnosti.
- 2.4. **Asistenta u provedbi društveno poduzetničkih i promidžbenih** aktivnosti Organizatora volontiranja, poput aktivnog sudjelovanja u organizaciji aktivnosti i pružanju potpore osobama pri odlasku na sajmove i manifestacije (Zeleni Kastav, Homo si teć)

- 2.5. **Samostalno planiranje i izvedba novih aktivnosti: oblikovanje i izvedba najmanje** jedne nove aktivnosti sukladne ciljevima programa, u skladu s uputama i uz podršku stručnih radnika.

3. Osposobljavanje i stručni rad:

- 3.1. **Aktivno sudjelovanje na sastancima grupne podrške i individualnim konzultacijama s** članovima programskog/stručnog tima
- 3.2. **Sudjelovanje na internom osposobljavanju** za rad s mladim osobama s teškoćama u razvoju i drugim osobama s invaliditetom te osobama s teškoćama u psihosocijalnom funkcioniranju.

4. Asistenti u ostalim poslovima u skladu s redovnom djelatnostima i ciljevima djelovanja Organizatora volontiranja poput administrativnih i drugih poslova: _____

_____.

Članak 4.

Volonter počinje volontirati dana _____ godine, a volontirat će u trajanju od ____ sati tjedno.

Članak 5.

Organizator volontiranja prihvaća volonterske usluge Volontera u navedenom trajanju na volonterskoj poziciji iz Članka 2. ovog ugovora. Organizator volontiranja potvrđuje da poslovi koje će Volonter obavljati nemaju obilježja poslova za koje se osniva radni odnos sukladno Zakonu o radu.

Članak 6.

Mjesto volontiranja je u prostorima Društva za istraživanje i potporu, Wenzelova 2 ili drugdje u skladu s programom, odnosno Volontera se može uputiti i na drugo mjesto volontiranja po nalogu Organizatora volontiranja.

Članak 7.

Volonter se obvezuje da će:

(1) Prisustvovati osposobljavanju vezanom uz obavljanje preuzetih obveza koju će osigurati Organizator volontiranja.

(2) Pružati volonterske usluge odgovorno i ozbiljno te sukladno opisu posla i u skladu s uputama koje primi od Organizatora volontiranja. Pri pružanju volonterskih usluga volonter se obvezuje pridržavati dobivenih uputa i od njih ne odstupati. Ukoliko volonter odstupi od dobivenih uputa, odgovara za svaku štetu koja bi iz njezinih postupaka proizašla.

(3) Preuzete odgovornosti i dužnosti poštivati te se prema ugovorenim poslovima odnositi na odgovoran i ozbiljan način, u skladu sa Zakonom o volonterstvu, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu, Etičkom kodeksu volontiranja te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja.

(3) Volonter je upoznat i suglasan da sve povjerljive informacije koje se tiču Organizatora volontiranja i volonterskog mjesta na kojemu radi mora čuvati i ne smije dijeliti trećim osobama.

Volonterske usluge iz članka 3. ovog ugovora volonter/ka pruža na vlastitu odgovornost.

Članak 8.

Organizator volontiranja obvezuje se da će:

- (1) Osigurati volonteru, prije početka pružanja volonterskih usluga, upute za rad i osposobljavanje primjereno zahtjevima poslova na kojima će volontirati.

- (2) Upoznati volontera s njegovim pravima i obvezama, kao i pravima i obvezama Organizatora volontiranja, koji proizlaze iz Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).
- (3) Tijekom ugovorenog trajanja volontiranja osigurati volonteru podršku i nadzor stručnih radnika, voditelja aktivnosti, i/ili mentora volontera.
- (4) Izdati potvrdu o volontiranju po završetku volonterskog angažmana u kojoj trebaju biti navedeni svi bitni podaci predviđeni člankom 34. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).
- (5) Voditi i pratiti redovnu evidenciju volonterskih sati koje prikupi volonter te podnijeti godišnji izvještaj o istima Nadležnom tijelu, sukladno članku 33. Zakona o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21).
- (6) Poštivati sve ostale obveze koje za njega, kao Organizatora volontiranja proizlaze iz Zakona o volonterstvu, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu i Etičkog kodeksa volontiranja te ostalih propisa koji uređuju područje volontiranja te pridržavati se propisanih standarda prilikom rada s volonterom.
- (7) Osigurati naknadu troškova nastalih volontiranjem u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

Članak 9.

Ugovor o volontiranju može bilo kada jednostrano raskinuti volonter ili organizator volontiranja. Organizator volontiranja može raskinuti ugovor o volontiranju kada prestane potreba za volontiranjem, kada nije u mogućnosti osigurati uvjete za dalje volontiranje, kad utvrdi da volonter/ka ne ispunjava ugovorene obveze ili kad se ispuni uvjet određen ugovorom o volontiranju.

Ugovorne strane zadržavaju pravo na sporazumni raskid ugovora koji treba biti najavljen najmanje četrnaest (14) dana prije raskida ugovora i pri kojem će se dati jasna objašnjenja i razlozi za raskid ugovora.

Članak 10.

Volonter izjavljuje i svojim potpisom potvrđuje da ne postoje okolnosti koje joj onemogućuju ili ju bitno ometaju u obavljanju aktivnosti iz ugovora o volontiranju ili koje ugrožavaju život i zdravlje osoba s kojima će tijekom volontiranja dolaziti u kontakt.

Članak 12.

Sve ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s pravima i dužnostima temeljem Zakona o volonterstvu i temeljem Ugovora te ih prihvaćaju vlastoručnim potpisom.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka. Jedan primjerak zadržava volonter, a drugi primjerak zadržava Organizator volontiranja.

U Rijeci, _____

Društvo za istraživanje i potporu

Volonter

Karmen Vučetić, koordinatorica volontiranja