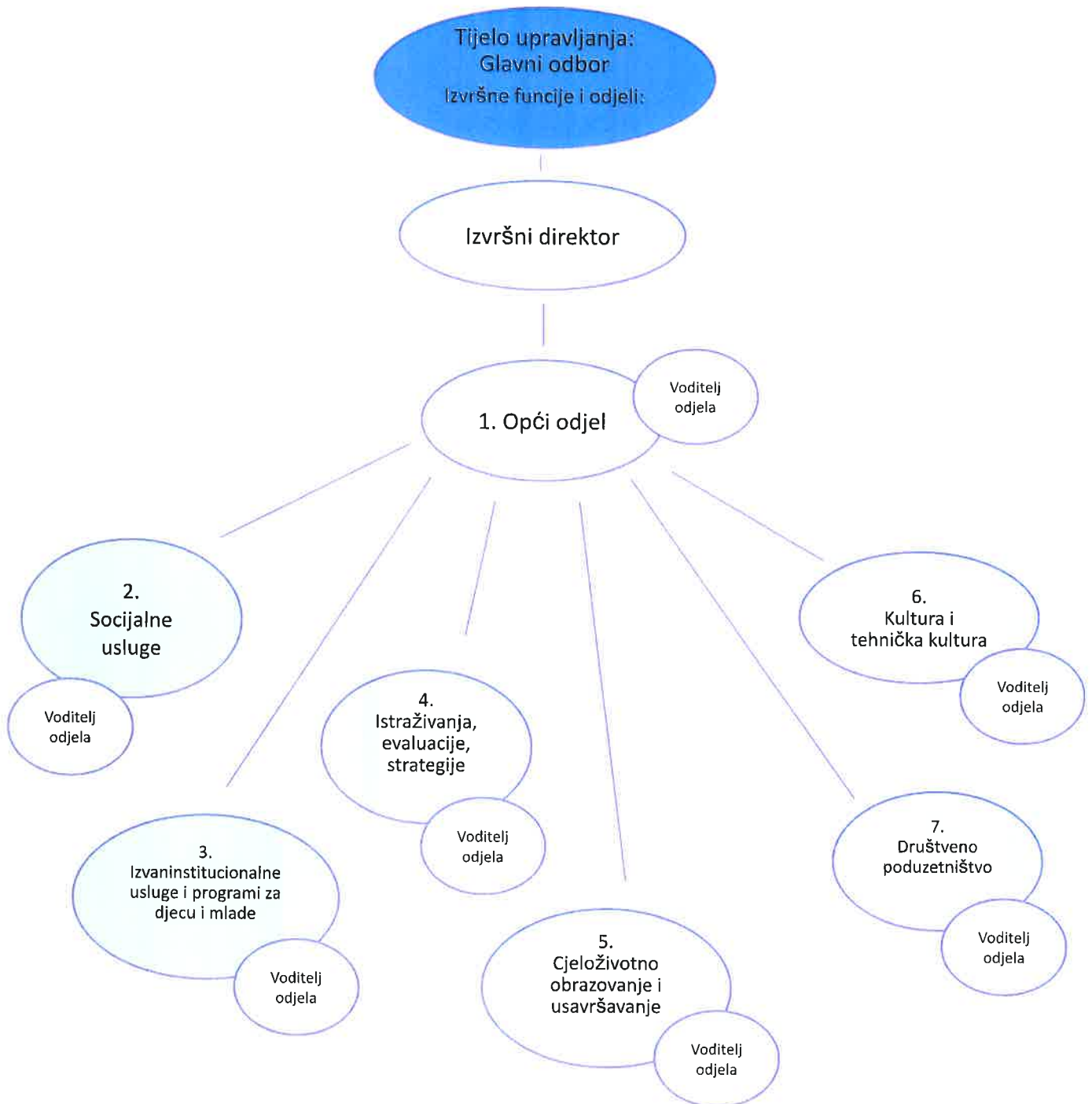


PRILOG 1. PRAVILNIKA O RADU

ORGANIZACIJA RADA POSLODAVCA I PLAĆE RADNIKA (SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA)

SLIKA 1. SHEMA STRUKTURE ORGANIZACIJE RADA



I. ORGANIZACIJA RADA

Članak 1.

Organizacija rada Poslodavca temelji se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojstvene jedinice nazvane "odjeli":

1. Opći odjel (planiranje, upravljanje, evaluacija, financije, administracija i promidžba)
2. Odjel za pružanje socijalnih usluga i zagovaranje prava skupina u riziku
3. Odjel za izvaninstitucionalne programe za djecu i mlade
4. Odjel za istraživanja, evaluacije, strategije i analitike
5. Odjel cjeloživotnog učenja - obrazovanje i osposobljavanje
6. Odjel za kulturu i tehničku kulturu
7. Odjel za društveno poduzetništvo

Radom svih odjela rukovodi izvršni direktor. Do stjecanja mogućnosti za zapošljavanje izvršnog direktora, voditelji odjela čine programski tim koji je odgovoran za rad voditelju Općeg odjela i Glavnom odboru. Izvršni direktor se imenuje na funkciju svake tri godine, a u slučaju da su stvorene mogućnosti za zapošljavanje najmanje tri voditelja (tri odjela). Voditelji Odjela su funkcije, a svi zaposlenici koji imaju odgovarajuću kvalifikaciju mogu biti imenovani voditeljem pojedinog odjela. Do stjecanja mogućnosti za zapošljavanje svih voditelja odjela, voditelj Općeg odjela može biti imenovan i voditeljem najviše još jednog odjela. Izvršnog direktora bira Glavni odbor. Voditelje odjela bira Glavni odbor, na prijedlog izvršnog direktora.

Radom odjela rukovode voditelji odjela. Voditelji odjela su za svoj rad, rad cjelokupnog odjela i za rezultate rada odgovorni izvršnom direktoru i Glavnom odboru. Radnici u odjelima su za svoj rad i rezultate svog rada odgovorni voditeljima odjela. Svaki radnik je osim poslova koji su mu navedeni u ovom Prilogu dužan obaviti i svaki drugi posao koji odgovara stupnju njegove stručnosti i koji su u neposrednoj vezi s ugovorenim poslovima, bez obzira spada li taj posao u popis njegovih poslova, a po nalogu neposrednog voditelja.

Svaki odjel može unutar odjela oblikovati zasebnu ustrojstvenu jedinicu za srodne grupe aktivnosti sa zasebnim imenom, poput "Dnevnog centra Prijatelji" za pružanje specifičnih i srodnih socijalnih usluga za specifične korisnike, a prema srodnim i nadopunjujućim vrstama socijalnih usluga. Za rad Odjela za pružanje socijalnih usluga odgovoran je voditelj Općeg odjela do stvaranja mogućnosti za pružanje novih socijalnih usluga kada će se imenovati voditelji za svaku grupu srodnih aktivnosti – usluga. Odluku o imenovanju zasebnih jedinica unutar odjela donosi Glavni odbor na prijedlog voditelja Odjela za pružanje socijalnih usluga i voditelja Općeg odjela.

II. SISTEMATIZACIJA RADA

Članak 2.

(1) Pojedine poslove radnici obavljaju na radnim mjestima. Popis radnih mjesta u pojedinom odjelu sastavni je dio Pravilnika pod nazivom Sistematizacija radnih mjesta, za svaki odjel.

(2) Svako radno mjesto ima svoj redni broj, naziv radnog mjesta i potrebne uvjete za obavljanje poslova određenog radnog mjesta te pripadajuću grupu složenosti poslova.

(3) Pod uvjetima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta podrazumijevaju se: vrsta i razina obrazovanja, posebna znanja, vještine, sposobnosti, ispiti, tečajevi i vještine, radno iskustvo, dodatne potvrde o obuci ili stručnom usavršavanju, članstvo u komorama za obveznike pojedinih profesija i slično.

(4) Za obavljanje određenih poslova može se predvidjeti i dva stupnja obrazovanja, odnosno stručne spreme.

Članak 3.

(1) Poslove radnih mjesta utvrđenih Sistematizacijom radnih mjesta iz prethodnog članka radnici obavljaju na mjestima na kojima Poslodavac obavlja svoju registriranu djelatnost, sukladno organizacijskoj strukturi poslodavca.

(2) U slučaju potrebe posla ili zbog drugih važnih razloga, radnik se može, sukladno odluci Poslodavca, uputiti na drugo mjesto rada.

(3) Upućivanje na rad iz prethodnog stavka ne smatra se promjenom radnog mjesta, već promjenom izvršenja poslova utvrđenih ugovorom o radu.

(4) O odluci iz stavka 2. ovog članka, Poslodavac mora izvijestiti radnika najmanje deset dana prije početka primjene odluke.

(5) Odbijanje radnika da postupi sukladno odluci iz stavka 2. ovog članka, smatra se razlogom za otkaz ugovora o radu.

Članak 4.

(1) Osim poslova navedenih u opisu poslova ovog Pravilnika svaki radnik dužan je obavljati sve pripremne i završne poslove, te druge poslove s obzirom na organizaciju rada, pravila i standard struke koji spadaju u njegov djelokrug rada.

(2) Radnik je dužan pridržavati se kućnog i poslovnog reda u skladu s Etičkim kodeksom DIP-a.

Članak 5.

(1) Ovim aktom definiraju se osnovni elementi strukture unutrašnje organizacije Poslodavca te shodno potrebama izvršenja tekućeg poslovnog plana, utvrđuje, prema kvalifikacijskoj strukturi i vrstama poslova koje će obavljati, promijenjen broj radnika.

(2) Izvršenje planiranih poslova Poslodavac može ostvariti u okviru odjela ili u okviru zasebnih ustrojstvenih jedinica unutar odjela ovisno o skupini poslova i mjestu rada te planiranih programa, projekata ili aktivnosti. Odluku o nazivu zasebnih jedinica donosi Glavni odbor na prijedlog voditelja odjela i/ili izvršnog direktora.

(3) Za izvršenje planiranih poslova utvrđuje se sistematizirani broj radnih mjesta prema odjelima.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Izvršni direktor

Izvršni direktor				
	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Uvjeti	Broj osoba
	Izvršni direktor *	Izvršenje cjelokupnog poslovanja, financijsko i programsko planiranje udruge; ugovaranje, odnos s javnosti, uspostava suradnje, evaluacija cjelokupnog rada i djelovanja,, ocjenjivanje i praćenje radnika, suradnja s odjelima suradnja s medijima i javnosti.	VSS; diplomski studij iz područja društvenih ili drugih znanosti; 5 godina iskustva u kvalifikaciji, 3 godine iskustva na poslovima upravljanja resursima i zaposlenicima, uvjeti iz Članka 227. i 228. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22 i 46/22) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21), rad u timu, kontinuirano stručno usavršavanje, fleksibilnost,	1

Ovo radno mjesto će se aktivirati kada se zaposli najmanje dva radnika za svaki od najmanje tri odjela, a u skladu s potrebama i financijskim mogućnostima. Odluku o aktiviranju radnog mjesta donosi Glavni odbor. Ovu funkciju je do sada imalo radno mjesto "voditelj programa/projekta ili koordinator programa", a donošenjem ovog Pravilnika radnik koji je bio zaposlen na tom radnom mjestu raspoređuje se na radno mjesto voditelja Općeg odjela i voditelja Odjela za pružanje socijalnih usluga.

Članak 7.

Opći odjel (planiranje, upravljanje, evaluacija, financije, administracija i promidžba)

1. Opći odjel				
	Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Uvjeti za zapošljavanje	Broj osoba
1.1.	Voditelj Općeg odjela ¹	Ukupno financijsko i programsko planiranje rada svih odjela, upravljanje i kontrola provedbe usluga i programa ugovaranja i praćenje izvršenja ugovornih obveza; ugovaranje sa strankama, nabava; sudjeluje u pripremi sastanaka, vodi bilješke i izrađuje izvješća, obavlja složene poslove na uspostavljanju, upravljanju i unaprjeđivanju baza podataka koje ima u svom djelokrugu; obavlja složene poslove na pripremi analiza i izvješća Glavnom odboru, o utrošku sredstava koja su, kao potpora programskim aktivnostima, osigurana i isplaćena iz državnog proračuna, drugih javnih izvora i fondova EU; administrira mrežne stranice; sudjeluje u izdavanju priručnika, izvješća i ostalih publikacija s ciljem informiranja javnosti o pitanjima iz djelokruga	VSS; diplomski studij iz područja društvenih ili drugih znanosti; 5 godina iskustva u kvalifikaciji, 3 godine iskustva na poslovima upravljanja resursima i zaposlenicima, uvjeti iz Članka 227. i 228. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22 i 46/22) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21); organizacijske vještine, rad u timu, kontinuirano stručno usavršavanje; fleksibilnost;	1
1.2.	Administrator	Arhiviranje i priprema dokumenata za izvještavanje i planiranje, poslovna komunikacija, unos podataka u aplikacije, priprema dokumentacije za knjigovodstveni servis, baze podatka, vodi zapsinike sa sastanka i sjednica, uz redoviti nadzor i upute voditelja Odjela, te druge poslove po nalogu nadređenih	VŠS, VSS, preddiplomski ili diplomski studij iz područja društvenih ili drugih znanosti; radno iskustvo istih ili sličnih poslova, rad u timu, kontinuirano stručno usavršavanje	1 ili više po potrebi
1.3.	Koordinator/vo ditelj programa i projekata ²	Planiranje, prijava i provedba pojedinačnih ili više programa i usluga, koordinacija volontera, suradnja s odjelima prema potrebi, praćenje provedbe; surađuje na poslovima provedbe projekata EU; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi popratnih materijala te vodi bilješke; obavlja poslove provedbe aktivnosti iz programa ESF, ERASMUS+ i sl. uključujući organizaciju radionica i pružanje drugih oblika stručne potpore za sudionike, izrađuje nacрте složenijih izvješća i akata vezanih uz administriranje i upravljanje	VŠS, VSS, preddiplomski ili diplomski studij iz područja društvenih ili drugih znanosti; radno iskustvo istih ili sličnih poslova, rad u timu, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje	1 ili više po potrebi

¹ Odgovara nazivima radnih mjesta u ugovorima sklopljenim prije stupanja na snagu ovog Pravilnika: koordinator programa, voditelj programa, voditelj projekta. Do trenutka stupanja na snagu ovog Pravilnika ovo radno mjesto obuhvaća i poslove radnog mjesta voditelja sadašnjeg odjela za pružanje socijalnih usluga.

² Odgovara nazivima radnih mjesta u ugovorima sklopljenim prije stupanja na snagu ovog Pravilnika: koordinator programa, voditelj programa, voditelj projekta. Do trenutka stupanja na snagu ovog Pravilnika ovo radno mjesto obuhvaća i poslove radnog mjesta voditelja sadašnjeg odjela za pružanje socijalnih usluga. U pojedinačnim manjim projektima voditelji su i drugi zaposleni radnici s VSS.

		programima Europske unije; obavlja složenije stručne poslove vezane uz aktivnosti međunarodne suradnje i to uz češći nadzor, opće i specifične upute voditelja Odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih		
1.4.	Stručni suradnik za promociju i odnos s javnosti	Priprema materijala za kampanje za prikupljanje sredstava i zagovaranje prava u suradnji s odjelima; surađuje na poslovima izdavaštva, informiranja i odnosa sa javnošću; uređuje internetsku stranicu priprema priopćenja za javnost, organizira stručne tuzemne i inozemne skupove; sudjeluje u pripremi i organizaciji sastanka stručnih i radnih tijela DIP-a, sudjeluje u pružanju informacija i davanju stručne pomoći građanima i predstavnicima organizacija civilnoga društva i drugima iz nadležnosti; sudjeluje u izdavanju priručnika, izvješća i ostalih publikacija s ciljem informiranja javnosti o pitanjima iz djelokruga DIP-a te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.	VŠS, VSS, preddiplomski ili diplomski studij iz područja društvenih ili drugih znanosti; radno iskustvo istih ili sličnih poslova; iskustvo u dizajnu i u komunikacijama s javnosti, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje	1
1.5.	Koordinator volontera i voditelj provedbe stručne prakse za studente	planiranje volonterskih mjesta u suradnji s voditeljima odjela, planiranje broja volontera, promocija volonterstva, privlačenje volontera, prijem i inicijalni intervju s volonterom, osposobljavanje volontera u suradnji s stručnim radnicima za pojedina volonterska mjesta, sklapanje volonterskih ugovora s volonterima, praćenje rada volontera, izdavanje potvrda o volontiranju i stečenim kompetencijama, prijem studenata na stručnu praksu, izrada plana provedbe stručne prakse u suradnji s stručnim radnicima, mentoriranje studenata, evidencija rada volontera i studenta na stručnoj praksi, izvještavanje o radu, izvještavanje nadležnim tijelima o broju volontera i volonterskim satima i druge poslove.	VŠS, VSS, osposobljavanje za poslove koordinator volontera (formalni ili interno neformalno), iskustvo u radu s volonterima, iskustvo u mentoriranju, rad u timu, kontinuirano stručno usavršavanje, fleksibilnost;	1

Članak 8.

Odjel za pružanje socijalnih usluga i zagovaranje prava skupina u riziku

2. Odjel za pružanje socijalnih usluga i zagovaranje prava skupina u riziku

a) Opći poslovi:

1. Stručni radnici I. (veća složenost rada) su radnici na navedenim radnim mjestima s visokom i višom stručnom spremom, a provode procjenu potreba, dizajn i implementaciju direktnih aktivnosti, surađuju u izradi individualnih planova rada, vode evidenciju svoga rada i stručnu dokumentaciju, provode zadatke dobivene od strane voditelja usluge, svojim prijedlozima i idejama doprinose razvoju aktivnosti i programa rada usluge, samostalni su u svome radu i pridržavaju se standarda svoje struke, za svoj rad odgovorni su voditelju usluge kojem podnose mjesečno izvješće o radu prema obrascu.

2. Stručni radnici II. (srednja složenost rada) su instruktori, asistenti i druge profesije prema potrebi, sa završenim minimalno srednjim stupnjem obrazovanja potrebnim za odvijanje usluge - tehničke, umjetničke, sportske i zdravstvene struke (radni, likovni, sportski instruktori ili medicinske sestre, asistenti u organiziranom stanovanju) te vozači.

3. Tehničko i pomoćno osoblje su osobe zadužene za manje zahtjevne poslove u provedbi usluge uključujući njegu, asistenciju, čistoću, održavanje prostora i sl.

Naziv radnog mjesta	Opis poslova	Uvjeti za zapošljavanje	Broj osoba
2.1. Voditelj Odjela ³	Zadužen za: financijsko i programsko planiranje rada odjela; upravljanje i kontrola provedbe usluga i programa; praćenje izvršenja ugovornih obveza; plan rada i zaduženja djelatnika; sudjeluje u pripremi sastanaka, vodi bilješke i izrađuje izvješća, obavlja složene poslove na uspostavljanju, upravljanju i unapređivanju baza podataka koje ima u svom djelokrugu; obavlja složene poslove na pripremi analiza i izvješća Glavnog odbora/izvršnog direktora, o utrošku sredstava koja su, kao potpora programskim aktivnostima, osigurana i isplaćena iz državnog proračuna, drugih javnih izvora i fondova EU, administrira mrežne stranice; sudjeluje u izdavanju priručnika, izvješća i ostalih publikacija s ciljem informiranja javnosti o pitanjima iz djelokruga te obavlja i druge poslove	VŠS, VSS; diplomski studij iz područja društvenih i drugih znanosti; 5 godina iskustva u kvalifikaciji, 1 godina iskustva na poslovima upravljanja resursima, uvjeti iz Članka 227. i 228. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22 i 46/22) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21), iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost;	1

³ Odgovara nazivima radnih mjesta u ugovorima sklopljenim prije stupanja na snagu ovog Pravilnika: koordinator programa, voditelj programa, voditelj projekta.

Stručni radnici I. (S1), stručni radnici II. (S2), tehničko i pomoćno osoblje (TP)	Opis posla	Prema članku 159. Pravilnika i dr.	Broj osoba
<p>2.2.1. Rehabilitator (S1) - boravak</p> <p>2.2.2. Rehabilitator (S1) - psihosocijalna podrška</p> <p>2.2.3. Rehabilitator (S1) – drugo prema potrebi i prema člancima iz Pravilnika kojima se reguliraju poslovi koje obavlja rehabilitator.⁴</p>	<p>Prema članku 120. Pravilnika</p> <p>“Socijalna rehabilitacija”:</p> <p>sudjelovanje kod prijema korisnika i uključivanja u novu sredinu; poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina; razvijanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani (raspoznavanje, konzumiranje, pripremanje i kupovanje prehrambenih artikala, te održavanje pribora za jelo); razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; provođenje vježbi za snalaženje i samostalno kretanje u poznatoj i nepoznatoj sredini; uspostava i održavanje socijalnih odnosa; pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru; osnaživanje u prihvaćanju oštećenja; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema; razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini; pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina; planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi; razvijanje radnih navika; sudjelovanje u organiziranju radnih aktivnosti u lokalnoj zajednici, praćenje i provođenje plana aktivnosti (povremene radne aktivnosti i zapošljavanje uz podršku); poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti.</p> <p>Prema Članku 121 i 122.:</p> <p>(1) Vježbe orijentacije i kretanja u prostoru: svladavanje vještina samostalnog kretanja i orijentacije u prostoru (u zatvorenom prostoru u kontroliranim uvjetima, na otvorenom više ili manje</p>	<p>VŠS, VSS, prema uvjetima iz članka 159. Pravilnika i Kataloga za izvršitelje, za poslove rehabilitatora, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije, logopedije ili kineziologije, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>

⁴ Odgovara nazivima radnih mjesta u ugovorima sklopljenim prije stupanja na snagu ovog Pravilnika: voditelj radno-okupacijskih aktivnosti, koordinator radno-okupacijskih aktivnosti

	<p>kontroliranom prostoru, te ostalim javnim pješačkim površinama). Orijentacija je sposobnost određivanja položaja tijela u prostoru, te položaja i međusobnog odnosa predmeta u prostoru. Tehnike orijentacije i kretanja uključuju: kretanje uz pomoć videćeg vodiča, kretanje uz pomoć dugog bijelog štapa, tehniku praćenja zida uz zaštitne tehnike, kretanje uz pomoć psa vodiča, kretanje uz pomoć elektronskih pomagala. i/ili Članak 122. (1) "Vježbe svakodnevnih vještina": razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu – održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, načini komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće (pošta, banka, trgovine). Za poslove rehabilitatora u slučaju potrebe, vrijede odredbe iz Članka 123. do 127. istog Pravilnika</p>		
<p>2.3.1. Socijalni radnik (S1) - boravak 2.3.2. Socijalni radnik (S1) - psihosocijalna podrška 2.3.3. Socijalni radnik (S1) - druge usluge</p>	<p>Prema Članku 118. Pravilnika: upoznavanje korisnika s novom sredinom, te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije</p>	<p>VSS, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, član komore i iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
<p>2.4. Radni terapeut (S1)</p>	<p>Prema Članku 137. Pravilnika: (1) Radna terapija uključuje: procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje</p>	<p>VŠS, VSS, s završenim preddiplomskim ili diplomskim studijem radne terapije, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više</p>

	i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih; evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti		usluga i/ili Odjela
2.4.1. Radni instruktor / radni asistent (S1/S2) ⁵	Prema Članku 138. Pravilnika radi poslove: (1) ...: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti (uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstva za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti); održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces); prateći programi (razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u poznatim i nepoznatim situacijama, upoznavanje uže i šire okoline, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova)	SSS, VŠS, VSS, radni instruktor – srednjoškolsko obrazovanje ili stručni studij ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz odgovarajućeg područja aktivnosti, iskustvo u radu sa skupinama s kojima će raditi, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.5.1. Psiholog (S1) - boravak 2.5.2. Psiholog (S1) - psihosocijalna podrška 2.5.3. Psiholog (S1) - druge usluge prema potrebi ⁶	Prema Članku 131. Pravilnika psiholog obavlja poslove: "Psihološka podrška uključuje: pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije, psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, prevencija rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i održavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukacija i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima, priprema za stanovanje uz podršku i podrška pri zapošljavanju."	VSS, s završenim preddiplomskim ili diplomskim studijem psihologije, licencirani član komore, terapeut u edukaciji ili s licencom, iskustvo u radu s skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.6. Socijalni pedagog (S1)	Prema Članku 132. Pravilnika: 1) Socijalno-pedagoška podrška uključuje: primarnu prevenciju,	VŠS, VSS, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalne	1 ili više prema broju

⁵ Odgovara nazivima radnih mjesta u ugovorima sklopljenim prije stupanja na snagu ovog Pravilnika: asistent u radno-okupacijskim aktivnostima, radni asistent.

⁶ Radna mjesta 1., 2. i 3. odgovaraju nazivima radnih mjesta u ugovorima sklopljenim prije stupanja na snagu ovog Pravilnika: stručni suradnik psiholog u boravku i stručni suradnik psiholog u psihosocijalnoj podršci.

	detekciju, dijagnosticiranje i tretman za korisnike s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju i problemima socijalne integracije.	pedagogije, fleksibilnost, timski rad, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama	korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.7. Logoped (S1)	Prema Članku 128. Pravilnika uključuje poslove: (1) Logopedska terapija uključuje: prevenciju, dijagnostiku i tretman poremećaja predverbalne, verbalne i neverbalne komunikacije, jezika (usmenog i pisanog), govora i glasa uslijed različitih uzroka; terapiju poremećaja gutanja, poremećaja verbalne i/ili neverbalne komunikacije u osoba s invaliditetom; rehabilitaciju jezično-govornih vještina; odabir i primjenu alternativnih oblika komunikacije.	VSS, završen diplomski studij logopedije; iskustvo u radu sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama,	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.8. Terapeut senzorne integracije (S1)	Prema Članku 129. Pravilnika: (1) ...primjenu senzoričkih iskustava kroz igru i djetetu smislene i primjerene aktivnosti, sudjelovanje djeteta u igri i smislenim aktivnostima (okupacijama) te pravovremeno i primjereno osiguravanje aktivnosti bogatih proprioceptivnim, vestibularnim i taktilnim podražajima koji će potaknuti pojavu i incidenciju adaptivnih odgovora, te intrinzičnu motivaciju djeteta, odnosno osposobiti dijete za uporabu novih i korisnijih strategija u izazovima koje okruženje postavlja na njega.	VŠS, VSS, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i/ili terapijski pravac senzorne integracije, iskustvo u radu s skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama timski rad, fleksibilnost,	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.9. Likovni terapeut (S1)	Prema Članku 135. Pravilnika: (1) Likovna terapija i likovne aktivnosti uključuju: jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem.	VŠS, VSS, likovni terapeut – završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij likovne pedagogije/likovne umjetnosti, iskustvo u radu s skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, kontinuirano stručno usavršavanje;	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.9.1. Likovni instruktor (S2)	Prema Članku 135. Pravilnika: (1) Likovna terapija i likovne aktivnosti uključuju: jačanje samopouzdanja, buđenje i razvijanje sposobnosti stvaranja i kreativne igre kroz neposredno	SSS; likovni instruktor – završeno srednjoškolsko obrazovanje primijenjenih umjetnosti, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost

	iskustvo i doživljaj, mogućnost neverbalnog izražavanja putem boje, linije i oblika tj. slikanjem, crtanjem i modeliranjem.	skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;	dijeljena radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.10. Glazbeni terapeut (S1)	Prema Članku 134. Pravilnika: (1) Glazboterapija i glazbene aktivnosti uključuju: pasivno slušanje glazbe, aktivno sudjelovanje u muziciranju, glazbena stimulacija, razvijanje vještina aktivnog sudjelovanja, pridržavanja predmeta i opuštanja dijelova tijela.	VŠS, VSS, glazbeni terapeut – završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij glazbene pedagogije/glazbene umjetnosti, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad,	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.10.1. Glazbeni instruktor (S2)	Prema Članku 134. Pravilnika: (1) Glazboterapija i glazbene aktivnosti uključuju: pasivno slušanje glazbe, aktivno sudjelovanje u muziciranju, glazbena stimulacija, razvijanje vještina aktivnog sudjelovanja, pridržavanja predmeta i opuštanja dijelova tijela.	SSS, glazbeni instruktor – završeno srednjoškolsko glazbeno obrazovanje, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.11. Kineziolog (S1)	Prema Članku 133. Pravilnika: (1) Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti uključuju: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, poboljšanje funkcije drugih organskih sustava i dr.	VŠS, VSS, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij kineziologije, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama,	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.11.1. Sportski instruktor (S1)	Prema Članku 133. Pravilnika: (1) Kineziterapija i sportsko-rekreacijske aktivnosti uključuju: uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta, održavanje i povećavanje mišićne snage, povećavanje izdržljivosti, razvijanje i poboljšanje koordinacije pokreta, povećanje brzine pokreta, korekcija položaja tijela, poboljšanje funkcije drugih organskih sustava i dr.	VŠS; završen stručni studij trenerske struke, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;	1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela
2.12. Fizioterapeut (S1/S2)	Prema Članku 136. Pravilnika: Fizikalna terapija uključuje: procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju,	SSS, VŠS, VSS, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij fizioterapeut / stručni studij fizioterapije ili	1 ili više prema broju korisnika i usluga,

	<p>terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s pacijentom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s pacijentom/klijentom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom. Intervencija može također biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja.</p>	<p>srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuskog tehničara, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;</p>	<p>mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
<p>2.13. Medicinska sestra/tehničar (S1/S2)</p>	<p>Prema članku 117. Pravilnika, stavak 1. po potrebi i stavak 2. praćenje općeg zdravstvenog stanja – promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća, mjerenje tlaka, pulsa i temperature, pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakoterapijom i korisnika u pogoršanom stanju; neposredno pružanje zdravstvenih usluga – provođenje zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata, suradnja s liječnikom, davanje hitne pomoći u okviru svoje osposobljenosti do dolaska liječnika, održavanje higijene, primjena mjere kontrole zaraze, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje temeljne dokumentacije.</p>	<p>SSS, VŠS, VSS, medicinska sestra/tehničar – završen stručni studij sestinstva ili srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
<p>2.14.1. Odgajatelj (S1) - boravak 2.14.2. Odgajatelj (S1) - psihosocijalna rehabilitacija 2.14.3. Odgajatelj (S1) - organizirani smještaj 2.14.4. Odgajatelj (S1) - druge usluge</p>	<p>Prema Članku 119. Odgoj i edukacijska rehabilitacija za korisnike usluge smještaja, smještaja u obiteljskom domu, boravka, organiziranog stanovanja i psihosocijalne rehabilitacije uključuje: usvajanje motoričkih i praktično-osobnih vještina (razvoj grube i fine motorike, kultura hranjenja, osobna higijena, osobni izgled i urednost, odijevanje, zdravlje i sigurnost, održavanje stambenog prostora, održavanje odjeće, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici); usvajanje spoznajno-društvenih vještina (poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i</p>	<p>VŠS, VSS, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti ili završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, pedagogije, logopedije ili kineziologije, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad, fleksibilnost, kontinuirano stručno usavršavanje;</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>

	<p>njihova primjena, upoznavanje osobina i odnosa među predmetima; razvijanje interesno-kreativnih aktivnosti (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena); emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti; odnos prema drugima – socijalna interakcija, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba; odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice – razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima)</p>		
2.15. Njegovatelj (S2)	<p>Prema Članku 116. pravilnika: Njega pomoć pri obavljanju osobne higijene te pomoć kod oblačenja i svlačenja korisnika, pomoć kod hranjenja korisnika, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba korisnika, održavanje higijene posteljine korisnika, održavanje higijene prostora, dezinfekcija pomagala i ostalog upotrijebljenog pribora i instrumenata, provođenje preventivnih mjera za sprečavanje dekubitusa, kontraktura, tromboze i respiratornih komplikacija, uočavanje promjena na korisniku i izvještavanje medicinskog osoblja. Može obavljati i poslove prema Članku 139. Pravilnika: (1) Skrb tijekom noći uključuje: praćenje ponašanja i navika korisnika, sudjelovanje u pripremanju za spavanje i buđenje korisnika, nadzor nad korisnicima tijekom noći, provođenje potrebnih aktivnosti tijekom noći</p>	<p>OŠ, tečaj za njegu, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, osposobljavanje za njegovatelja, timski rad, fleksibilnost,</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
2.16. Osobni asistent (S2)	<p>Prema Zakonu o osobnoj asistenciji (u postupku e-savjetovanja)</p>	<p>SSS, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, timski rad</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga,</p>

			<p>mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
<p>2.17. Asistent u organiziranom stanovanju (S2)</p>	<p>Prema članku 147. Pravilnika, podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama</p>	<p>SSS, iskustvo u radu sa skupinama, dodatno osposobljavanje za rad sa skupinama, osposobljavanje za asistenta u organiziranom stanovanju, timski rad,</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
<p>2.18. Vozač pratitelj (S2)</p>	<p>Prijevoz osoba uključenih u socijalne usluge na razna mjesta prema potrebi iz individualnog plana i pratnja pri obavljanju poslova.</p>	<p>SSS, vozač s položenim ispitom B kategorija s 2 godine iskustva, iskustvo u radu sa skupinama</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
<p>2.19. Kućni majstor/kotlovni čar/skladištar</p>	<p>Održavanje i drugi tehnički poslovi</p>	<p>SSS, bilo kojeg tehničkog ili drugog smjera, iskustvo u radu na sličnim poslovima,</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
<p>2.20. Spremač/ica</p>	<p>Prema Članku 25. Pravilnika u okviru usluga boravka, psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge, rane intervencije,</p>	<p>OŠ ili drugo</p>	<p>1 ili više prema broju korisnika i</p>

	<p>usluga savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji za odrasle osobe s invaliditetom i druge skupine – održavanje i higijena prostora i opreme obuhvaća: čišćenje i održavanje prostora i opreme, osiguranje higijenskog pribora te druge tehničke poslove.</p> <p>Iznimno, u okviru usluge boravka za starije osobe održavanje i higijena prostora, te opreme obuhvaća: čišćenje i održavanje prostora i opreme svakodnevno, a za korisnike cjelodnevnog boravka dodatno pranje i glačanje posteljnog rublja prema potrebi, a najmanje jednom tjedno..</p>		<p>usluga, mogućnost dijeljenja radnih mjesta za dvije i više usluga i/ili Odjela</p>
Timski rad radnika:			
<p>Timska procjena potreba za usluge</p>	<p>Prema Članku 142. Pravilnika.</p> <p>(1) Timska procjena potreba za usluge psihosocijalne podrške, rane intervencije i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja uključuje: postupke utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluga, te primjerenoj vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge; mišljenje se donosi na temelju zajedničke odluke stručnjaka u timu.</p> <p>(2) Timsku procjenu potreba iz stavka 1. ovoga članka provode rehabilitator, logoped, socijalni radnik, psiholog i kineziterapeut, radni terapeut ili fizioterapeut.</p>	<p>Prema članku 142. Pravilnika – za svakog člana prema Članku 159.</p>	

Prema Članku 130. Pravilnika, a u slučaju potrebe, usluga rane intervencije obuhvaća:

(1) ...poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socio-emocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, te osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom.

(2) Ranu intervenciju iz stavka 1. ovoga članka provode rehabilitator, logoped, psiholog, socijalni radnik, fizioterapeut i radni terapeut.

Za sva ostala radna mjesta koja su potrebna radi udovoljavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga će se u skladu s Pravilnikom i Zakonom o socijalnoj skrbi donijeti odluka o izmjeni i dopuni ovog Priloga i sistematizacije radnih mjesta. Nova radna mjesta ovise o vrsti usluge koja se pruža i broju korisnika i broju usluga.

Članak 9.

(1) Voditelji odjela i stručni radnici (S1) iz Članka 8. mogu biti imenovani za voditelje posebnih jedinica za usluge u Odjelu i zasebnih ustrojstvenih jedinica unutar Odjela.

(2) Radno opterećenje za pojedina radna mjesta pri punom radnom vremenu u skladu s Pravilnikom, a u slučaju nepunog radnog mjesta je razmjerno istom:

1. Prema Članku 39. Pravilnika:

- Stručni radnici koji provode aktivnosti odgoja, odgoja i edukacijske rehabilitacije, socijalne rehabilitacije, psihološke podrške, psihosocijalnog tretmana, socijalno-pedagoške podrške, pomoći pri socijalnom uključivanju, vježbi orijentacije i kretanja u prostoru, vježbi

- svakodnevnih vještina, vježbi vida, tiflehničke obuke, obuke za brajicu, rehabilitacije slušanja, usvajanja znakovnog jezika, senzorne integracije, kinezoterapije i sportsko-rekreacijskih aktivnosti, glazboterapije i glazbenih aktivnosti, likovne terapije i likovnih aktivnosti, te organiziranja slobodnog vremena, u neposrednom radu s korisnicima obvezni su provesti 32,5 sati tjedno, a ostale poslove do punog radnog vremena.
- Stručni radnici koji provode aktivnost odgoja za djecu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi obvezni su provesti 37,5 sati tjedno u neposrednom radu s korisnicima u dobi do 3 godine, s korisnicima u dobi od 3 do 18 godina 35 sati tjedno, a ostale poslove do punog radnog vremena.
 - Ostali poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i drugim stručnjacima, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove.
2. Prema Članku 40. Pravilnika:
- Stručni radnici koji pružaju usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji, te usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja obvezni su u neposrednom radu provesti 22,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.
 - Stručni radnici koji u okviru usluge organiziranog stanovanja provode aktivnosti odgoja, odgoja i edukacijske rehabilitacije, socijalnog rada, psihološke podrške, socijalne rehabilitacije i brige o zdravlju, te radnici koji pružaju usluge pomoći u kući obvezni su u neposrednom radu provesti 22,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.
 - Ostali poslovi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, ovisno o sadržaju aktivnosti, u pravilu obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vrijeme provedeno u dolasku i odlasku korisniku, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove.
3. Prema Članku 41. Pravilnika:
- Stručni radnici koji provode aktivnosti socijalnog rada, socijalne pomoći i podrške obavezni su u neposrednom radu provesti 22,5 sata tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.
 - Ostali poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima, planiranje, programiranje i vrednovanje rada, suradnju i savjetodavni rad s članovima obitelji i drugim stručnjacima, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove.
4. Prema Članku 42. Pravilnika:
- Stručni radnici koji provode aktivnosti brige o zdravlju, fizikalne i radne terapije, aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti obavezni su u neposrednom radu provesti 35 sata tjedno, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.
5. Prema Članku 43. Pravilnika:
- Stručni radnici koji provode aktivnosti skrbi tijekom noći provode u neposrednom radu 37,5 sati tjedno.
6. Prema Članku 44. Pravilnika:
- Radnici koji provode aktivnosti njege, podrške u organiziranom stanovanju, podrške u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, pratnje i nošenja, provode u neposrednom radu 37,5 sati tjedno.
7. Prema Članku 45. Pravilnika:
- Za poslove za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, potrebno je formirati stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.
 - U mjerilo potrebnog broja izvršitelja za poslove iz stavka 1. ovoga članka uračunate su i aktivnosti vezane uz rad u stručnom timu, te drugim tijelima pružatelja usluge, projekta ili programa.

Na dan donošenja ovog Pravilnika zaposleno je četiri radnika, od kojih je jedan zaposlen na funkciji rukovoditelja, dvoje na radnom mjestu psihologa i jedan na mjestu rehabilitatora, s drugim nazivima radnih mjesta. Sadržajno oni su zaduženi za poslove koji odgovaraju istim zadacima opisanim na radnim mjestima u ovoj sistematizaciji radnih mjesta. Aneksima ugovora će se sukladno novom ustrojstvu uskladiti nazivi radnih mjesta s ovim Pravilnikom. Radnici pružaju socijalne usluge poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške za odrasle osobe s invaliditetom, a za poslove voditelja socijalnih usluga je odgovoran voditelj koji ujedno obavlja i poslove koji su sada opisani za to radno mjesto u Općem odjelu. Kada Poslodavac bude pružao i ostale socijalne usluge zaposlit će i ostale radnike, a do stjecanja mogućnosti za zapošljavanje na radnim mjestima opisanim u Katalogu socijalnih usluga pod "osnovni opseg usluge" i "specifične aktivnosti za uslugu" za pojedinu socijalnu uslugu.

IV. TIM ZA KVALITETU SOCIJALNIH USLUGA

Članak 10.

- (1) Za potrebe provođenja postupka uspostave sustava upravljanja kvalitetom temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22 i 46/22), Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 143/14), Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21) i osiguravanja njegovog kontinuiranog provođenja pri Poslodavcu je оформljen Tim za kvalitetu.
- (2) Tim za kvalitetu socijalnih usluga čine: izvršni direktor, voditelj Općeg odjela, voditelj Odjela za pružanje socijalnih usluga i voditelji posebnih ustrojstvenih odjela unutar Odjela za pružanje socijalnih usluga.
- (3) Uloga tima za kvalitetu je informiranje ključnih sudionika o procesu osiguranja kvalitete, provedba procesa samovrednovanja, te praćenje realizacije razvojnog plana, odnosno unapređenje kvalitete rada.
- (4) Tim za kvalitetu temeljem prikupljenih pokazatelja i njihovom analizom za svako pojedino područje, donosi razvojni plan koji sadrži prioriteta područja unapređenja kvalitete rada te je isti sastavni dio Godišnjeg plana i programa Poslodavca.

V. TIM ZA PROCJENU POTREBA USLUGA U ZAJEDNICI

Članak 11.

- (1) Uloga tima za procjenu usluga u zajednici je utvrđivanje korisnika za svaku pojedinu uslugu temeljem popunjenih prijavnica za uključanjem u uslugu, utvrđivanje vrste, trajanje i učestalost provođenja usluge, te izrađuje procjenu potrebe za određenom uslugom.
- (2) Tim za procjenu usluga u zajednici čine: izvršni direktor, voditelj Općeg odjela i predsjednik Glavnog odbora.
- (3) Tim za procjenu usluga u zajednici donosi i mišljenje o prestanku potrebe usluge u zajednici.

VI. UKLJUČIVANJE VOLONTERA, STUDENATA NA STRUČNOJ PRAKSI I DRUGIM OBLICIMA UČENJA, ISTRAŽIVAČA I DRUGIH OSOBA U RAD

Članak 12.

- (1) Za potrebe rada u svim odjelima sa ciljem uključivanja zajednice poslodavac uključuje i volontere. Za potrebe provedbe socijalnih usluga iz prethodnih članaka poslodavac također uključuje volontere, u skladu s Zakonom o volonterstvu. .
- (2) Za rad volontera odgovoran je "koordinator volontera" koji je u trenutku donošenja ovog Pravilnika u opisu radnog mjesta stručnog radnika psihologa, do stjecanja uvjeta za zapošljavanje na tom radnom mjestu.
- (3) U rad svih odjela uključuju se i studenti, specijalizanti i istraživači, radi provedbe stručne prakse i drugih oblika suradnje s obrazovnim, znanstvenim i drugim organizacijama.
- (4) Radno mjesto koordinator volontera, voditelja stručne prakse i ostalih oblika suradnje sa zajednicom obavlja radnik iz Općeg odjela.
- (5) Radnici mogu povremeno, za potrebe djelovanja i provedbe programa i projekta dio poslova i aktivnosti i volontirati, a volontiranje je dobrovoljno, o čemu se radnik posebno izjašnjava svojim pristankom, a u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

VII. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) U trenutku donošenja ovog Pravilnika provode se ili su se provodili programi i projekti koji su temelj za aktiviranje odjela koji nisu do sada postojali, a postaju aktivni oni za koje postoje uvjeti, dok će se drugi aktivirati kad se budu osigurali drugi uvjeti:

1. Program "DIP-ov klub mladih Priprema pozor radim" i drugi projekti koji obuhvaćaju poslove provedbe socijalnih usluga i zagovaranje prava (npr. Distancirano socijalni") na kojem su zaposleni postojeći radnici - stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Glavni odbor će donijeti

odluku o aktiviranju Odjela za pružanje socijalnih usluga te anekse ugovora o radu u kojima će se uskladiti nazivi radnih mjesta za radnike.

2. Institucionalna podrška Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva / Prijatelji - stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Glavni odbor će donijeti odluku o aktiviranju Općeg odjela, imenovanju voditelja i voditelja Odjela za pružanje socijalnih usluga odnosno "Dnevnog centra Prijatelji", do stvaranje uvjeta za imenovanje izvršnog direktora.
3. Kreativna radionica stripa i ilustracije "Stvori novi kadar" - nije aktiviran pa poslove obavlja Opći odjel, a u budućnosti Odjel za izvaninstitucionalne programe za djecu i mlade
4. Provedena istraživanja u razne svrhe, npr. za izradu Programa za mlade PGŽ ili izradu Alternativnog izvješća - mapiranje potreba - nije aktiviran pa poslove obavlja Opći odjel, a u budućnosti Odjel za istraživanja, evaluacije, strategije i analitike
5. Osposobljavanje predavača i učitelja za rad s osobama s invaliditetom (EDUKOSI.TURIZAM /ESF; ERASMUS+), prilagodba obrazovnih programa, osposobljavanje volontera i sl. - nije aktiviran pa poslove obavlja Opći odjel i drugi radnici, a u budućnosti Odjel cjeloživotnog učenja - obrazovanje i osposobljavanje
6. Kvarnerska kolonija autorskog stripa i ilustracija - nije aktiviran pa poslove obavlja Opći odjel i drugi radnici, a u budućnosti Odjel za kulturu i tehničku kulturu
7. postojeća registrirana gospodarska djelatnost i aktivnosti, npr. izrada Evaluacije marketinške učinkovitosti ulaganja TZ Poreča i sl. - nije aktiviran pa poslove obavlja Opći odjel i drugi radnici, Odjel za društveno poduzetništvo

(2) Odluku o aktivaciji odjela iz točke (1) donosi Glavni odbor na prijedlog Izvršnog direktora ili voditelja Općeg odjela ispunjenjem sljedećih uvjeta:

- zaposleno minimalno dva radnika u pojedinom odjelu
- osigurani materijalni i drugi ključni resursi.

Do osnivanja odjela iz prethodnog stavka ovim aktivnostima upravlja Opći odjel, a rad se zasniva na radnim zaduženjima postojećih djelatnika, volontera i vanjskih stručnih suradnika.

Članak 14.

(1) Sistematizacija radnih mjesta za svaki odjel iz čl. 1. koja nisu aktivirana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika bit će dopunjena nakon aktivacije pojedinog odjela i može sadržavati neka od navedenih radnih mjesta po pojedinom odjelu:

1. Odjel za izvaninstitucionalne programe za djecu i mlade
 - a. voditelj odjela
 - b. stručni suradnik za programe
2. Odjel za istraživanja, evaluacije, strategije i analitike
 - a. voditelj odjela
 - b. stručni suradnik za planiranje i metodologiju istraživanja
 - c. stručni suradnik za obradu podataka
 - d. stručni suradnik za baze podataka
3. Odjel cjeloživotnog učenja - obrazovanje i osposobljavanje
 - a. voditelj odjela
 - b. stručni suradnik za izradu programa cjeloživotnog učenja
 - c. stručni suradnik za izradu obrazovnog materijala
4. Odjel za kulturu i tehničku kulturu
 - a. voditelj odjela
 - b. umjetnički voditelj
5. Odjel za društveno poduzetništvo
 - a. voditelj odjela
 - b. voditelj djelatnosti

(2) Sistematizacija radnih mjesta iz st. 1 ovog članka sastavni je dio Pravilnika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Odluku o izmjenama i dopunama Organizacije rada poslodavca i plaće radnika donosi Glavni odbor na prijedlog Izvršnog direktora ili Voditelja Općeg odjela.
- (2) Organizacija rada poslodavca i plaće radnika se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Poslodavca, izložen na vidljivom mjestu, na način da je dostupan na uvid svim radnicima na koje se odnosi. Osim toga, Organizacija rada poslodavca i plaće radnika se objavljuje na internim mrežnim stranicama Poslodavca, a na zahtjev radnika, dostavlja se elektroničkom poštom.
- (3) Pravilnik se uvijek može dobiti na uvid i u Općem odjelu Poslodavca, a na zahtjev radnika dužan je radniku omogućiti izradu preslike pravilnika o radu na trošak radnika.

Članak 16.

Organizacija rada poslodavca i plaće radnika stupa na snagu danom donošenja Odluke o usvajanju koju donosi Glavni odbor.



Objavljeno na oglasnoj ploči dana: 20.7.2022.

Organizacija rada poslodavca i plaće radnika stupa na snagu dana: 20.7.2022.