

Temeljem članka 11. i 55. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br 74/14) i članka 25. Statuta, od 25.11.2013. godine, Skupština udruge „Društvo za istraživanja i potporu“, dana 19.8.2015. godine donijela je

STATUT
„Društva za istraživanja i potporu“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se djelovanje udruge „Društva za istraživanja i potporu“ (u daljnjem tekstu: Društvo) i to: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i načinu sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti tijela, način odlučivanja i trajanje mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i načinu rješavanja sukoba interesa unutar udruge.

Članak 2.

- (1) Društvo je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga slobodno udruženih građana i građanki koja djeluje na ostvarivanju ciljeva određenih Statutom Društva.
- (2) Društvo je sukladno Zakonu o udrugama registrirana pri Uredu državne uprave Primorsko-goranske županije i ima status pravne osobe.

Članak 3.

- (1) Puni naziv udruge je „Društvo za istraživanja i potporu“
- (2) Skraćeni naziv glasi: „DIP“.
- (3) Naziv na engleskom jeziku je „Society for research and support“
- (4) Skraćeni naziv na engleskom jeziku je „SRS“.

Članak 4.

- (1) Sjedište Društva je u Rijeci.
- (2) Društvo djeluje na području Republike Hrvatske, a pod posebnim uvjetima i u drugim državama.
- (3) Društvo može osnivati različite vrste ustrojstvenih oblika poput podružnica, klubova i slično koje nemaju pravnu osobnost.
- (3) Društvo može surađivati sa sličnim organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 5.

- (1) Društvo ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 40 mm. U sredini kruga se nalaze slova skraćenog naziva (DIP), a po rubovima cijeli naziv udruge: „Društvo za istraživanja i potporu“.

Članak 6.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u

muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 7.

(1) Društvo zastupaju i predstavljaju predsjednik Društva, zamjenik predsjednika i tajnik.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 8.

Ciljevi „Društva za istraživanja i potporu“ su sljedeći:

- unaprijeđenje kvalitete života djece i mladih te drugih skupina građana, posebno s manje mogućnosti, u svrhu prevencije i smanjivanja društvene isključenosti te jačanja solidarnosti i humanosti u zajednici
- promocija zdravog stila života i zdravlja, bavljenje fizičkim aktivnostima i drugim aktivnostima kojima se poboljšava psihofizičko zdravlje
- unaprijeđenje socijalnih djelatnosti i usluga, mentorskih programa i drugih programa psihosocijalne podrške i druge pomoći
- promicanje, unaprijeđenje i provedba interdisciplinarnih znanstvenih i stručnih istraživanja, naročito primjenjenih, u svrhu unaprijeđenja kvalitete života različitih skupina u društvu
- unaprijeđenje formalnog i neformalnog odgoja i obrazovanja
- promicanje i zaštita ljudskih prava, posebno djece i mladih te demokratske političke kulture
- unapređenje društvene infrastrukture (zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira) za djelovanje neprofitnih organizacija i drugih sektora u društvu, u svrhu unaprijeđenja kvalitete života različitih skupina
- unaprijeđenje međunarodne i druge suradnje, u skladu s ostalim ciljevima Društva
- unaprijeđenje održivog razvoja poticanjem održivog razvoja u ruralnim i urbanim područjima, s posebnim naglaskom na korištenje potencijala i zaštitu prirodnih i socio-kulturnih resursa
- unaprijeđenje i poticanje na socijalno poduzetništvo i druge oblike samozapošljavanja, u svrhu povećanja zaposlivosti, samofinanciranja i financijske održivosti neprofitnih organizacija, skupina i pojedinaca
- unaprijeđenje dostupnosti i promicanje jednakog pristupa kulturi, poticanje kreativnog i kritičkog izražavanja te razvijanje medijske kulture i medijske pismenosti.

U svrhu ostvarivanja ciljeva javnost se jasno, objektivno, primjereno, odgovorno i pravodobno informira o svim stvarima i pitanjima, događajima i problemima, pa su ciljevi djelovanja i unaprijeđenje informiranosti, unaprijeđenje medijske pismenosti, razvijanje programa suradnje sa srodnim organizacijama i međunarodne suradnje te uključivanje u rad međunarodnih organizacija sukladno ciljevima.

Osnovne ciljne skupine su: djeca, mladi i građani, s posebnim naglaskom na djecu i mlade s poremećajima u ponašanju, teškoćama u razvoju i riziku od razvoja odstupajućih ponašanja te društvene isključenosti i ostale skupine s manje mogućnosti. Osim ovih ciljnih skupina, Društvo djeluje i surađuje s akademskom zajednicom, tijelima lokalne i regionalne samuprave, nezaposlenima, odgojno obrazovnim ustanovama, regionalnom ili lokalnom samupravom, studentima, učenicima, volonterima te udrugama i građanskim inicijativima.

Članak 9.

(1) Ciljeve navedene u članku 8. ovog Statuta Društvo ostvaruje u sljedećim područjima djelovanja:

1. demokratska politička kultura
2. kultura i umjetnost

3. ljudska prava
4. međunarodna suradnja
5. obrazovanje, znanost i istraživanje
6. održivi razvoj
7. socijalna djelatnost
8. zaštita zdravlja
9. zaštita okoliša i prirode
10. gospodarstvo

U okviru područja djelovanja iz stavka 1. ovoga članka a u skladu s ciljevima djelovanja provodit će se sljedeće djelatnosti:

- organizacija aktivnosti i programa kojima se unaprijeđuju zdravi stilovi života, a posebno za djecu i mlade, poput radionica, rekreativnih i fizičkih aktivnosti, radionica izrade ukrasnih predmeta, organizacija edukativnih izleta, razmjena pojedinaca i skupina radi ostvarivanja ciljeva Društva, posebno za djecu i mlade i druge skupine s manje mogućnosti
- organizacija socijalne pomoći i podrške, socijalnih usluga, humanitarne pomoći i drugo, kojima se unaprijeđuje kvaliteta života djece i mladih te drugih skupina s manje mogućnosti, naročito pružanje psihosocijalne podrške i pomoći (psihoterapijska djelatnost), pružanje socijalnih usluga te humanitarne aktivnosti, od kojih su najvažniji mentorski programi, savjetovanje i pomaganje, pomoć i podrška djeci i mladima s manje mogućnosti (nezaposlenima, teškoćama u razvoju i drugim rizicima od odstupajućih ponašanja, osobama s invaliditetom i drugim rizičnim skupinama), organizacija slobodnog vremena, organizacija cjeloživotnog učenja kroz društveno korisno učenje te izrada preventivnih programa rizičnog ponašanja
- organizacija izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja, kroz slobodne aktivnosti, radionice, predavanja, tribine, razmjene radi učenja, te organizacija aktivnosti radi društveno korisnog učenja, poput stučen prake i slično
 - izrada evaluacija postojećih i izrada novih programa kojima se promiču zdravi stilovi života, poput programa prevencije rizičnog ponašanja (ovisnosti, nasilja i sl.), za potrebe rada Društva i potrebe drugih
- priprema, provedba i objava u javnosti teorijskih, empirijskih, a posebno primjenjenih istraživanja iz područja društveno-humanističkih i drugih znanosti
- organiziranje i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima sa širokim spektrom tema iz područja društveno-humanističkih i drugih znanosti, sukladno posebnim propisima
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, konferencijama i sličnim događanjima koje promiču ciljeve Društva
- stručno i znanstveno usavršavanje članova i unapređivanje stručnog znanja iz područja društveno-humanističkih znanosti i drugih znanosti koje unaprijeđuju ciljeve Društva;
- informiranje, savjetovanje i poticanje mobilnosti pojedinaca, skupina i javnosti iz područja ciljeva Društva, sukladno posebnim propisima
- izdavanje i distribucija knjiga, časopisa i drugih elektroničkih i tiskanih publikacija, s temama i u svrhu ostvarivanja ciljeva Društva
- organiziranje tribina, radionica, izložbi, video projekcija, kmapova i/ili kolonija, sukladno nadležnim propisima
- snimanje filmova i drugih oblika medija
- suradnja s tijelima jedinica lokalne/regionalne samouprave, nacionalnim javnim tijelima radi ostvarivanja ciljeva Društva
- organiziranje supervizije za pojedince i organizacije
- stručna potpora svim skupinama za uspostavljanje novih oblika zapošljavanje, društvenog poduzetništva, kreativne ekonomije i drugih oblika zapošljavanja, osnivanja praktikuma ili vježbaonica za osposobljavanje za rad te osnivanje socijalnih poduzeća (zadruga, tvtku) u skladu sa ciljevima Društva i nedležnim propisima

- organizacija i pružanje usluga savjetovanja - sociopedagoška, terapijska, psihosocijalna i druga podrška pojedincima i skupinama, iz područja osnaživanja osobnih i društvenih kompetencija za zdrav i odgovoran život u društvu, samostalno u okviru rada Društva i/ili u partnerstvu s drugim javnim ustanovama ili drugim organizacijama te uspostava suradnje sa sličnim organizacijama u Hrvatskoj i svijetu, kroz individualni i/ili grupni rad s korisnicima, a sukladno posebnim propisima
- javno zagovaranje tema i problema u skladu sa ciljevima, poput organizacija kampanja i drugih oblika zagovaranja
- prijava, provedba, praćenje (monitoring, kontrola i vrednovanje) znanstvenih i drugih projekata u skladu s problematikom i temama važnima za poboljšanje lokalnog i regionalnog razvoja zajednice, sukladno posebnim propisima, u partnerstvu ili samostalno, financiranih iz nacionalnih izvora ili iz programa ili fondova EU.

Za potrebe provedbe programa i projekta iz područja djelovanja, u neprofitne svrhe, Društvo će provoditi i gospodarsku djelatnost i to: proizvodnja i prodaja roba (ukrasnih i drugih predmeta) i usluga (ugostiteljska, trgovačka, turistička - organizacija putovanja, edukativnih izleta, razmjena pojedinaca i skupina u svrhu ostvarivanja ciljeva Društva); nakladnička djelatnost i distribucija; izrada strategija, evaluacija, usluge supervizije, usluge održavanja tečaja, radionica i sl.), sukladno nadležnima, a iz djelatnosti Društva kojima se unaprijeđuju osnovni ciljevi Društva, sa ciljem ulaganja u razvoj djelatnosti Društva.

(2) Djelatnosti navedene u stavku 2. ovog članka Društvo će ostvarivati temeljem vlastitog Programa rada, samostalno ili u suradnji s drugim pravnim subjektima u zemlji ili inozemstvu.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 10.

- (1) Djelovanje Društva i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.
- (2) Javnost rada Društva osigurava se javnim karakterom sjednica tijela Društva, obavješćivanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa i biltena, izvještavanjem o svom djelovanju i radu svojih tijela onih saveza i zajednica u koje je udružena, pružanjem podataka za evidencije u sklopu informacijskog sustava od interesa za Republiku Hrvatsku, te izvještavanjem državnih organa.

Članak 11.

- (1) Društvo svoje članove, o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvještuje pisanim izvješćima o značajnim događanjima, na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućavanjem uvida u izvješća i zapisnike sjednica tijela udruge (na oglasnoj ploči Društva), odgovorima na njihove upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja posredstvom internetske stranice Društva ili na drugi pogodan način.

III. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

- (1) Članom Društva može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba, državljanin Republike Hrvatske koja želi djelovati u skladu s ciljevima Društva iz ovog Statuta. Pod istim uvjetima član može postati i državljanin neke druge države. Članom se postaje temeljem pisanog zahtjeva i uplatom članarine te upisom u registar članova koji vodi predsjednik ili zamjenik predsjednika, odnosno tajnik.
- (2) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu, ovisno o vrsti članstva te finacijskim uvjetima u kojima član živi. Visinu za pojedine vrste članstva određuje Glavni odbor, kao i o pojedinačnim i konkretnim slučajevima za svakog člana. Član, zbog nepovoljnog socijalnog statusa može biti oslobođen plaćanja članarine ili mu može biti smanjena.
- (3) Članovi mogu biti i djeca i mladi mladi od 18 godina, te osobe kojima je potpuno ili djelomično oduzeta poslovna sposobnost uz pisani pristanak roditelja, udomitelja ili skrbnika. Ovi članovi mogu

biti nominalni članovi. Sve aktivnosti u kojima sudjeluju nominalni članovi, kao i prava i dužnosti koja imaju djeca i mladi do 18 godine odnosno osobe kojima je djelomično ili popuno oduzeta poslovna sposobnost mogu biti samo one koje su primjerene dobi i općem stanju, a u skladu s zakonskom regulativom koja se odnosi na rad sa djecom i mladima, osobe s invaliditetom odnosno osobe kojima je djelomično ili potpuno oduzeta poslovna sposobnost. Za ove članove, Društvo će osigurati mentore, asistente i/ili voditelje iz redova članstva, uz suglasnost roditelja, udomitelja ili skrbnika.

Članak 13.

Vrste članstva:

- a) redovno
- b) nominalno
- c) podržavajuće
- d) počasno.

1. Redovni član je aktivni član s punim opsegom Statutom predviđenih obaveza i prava.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu postati članom Društva ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđen za pojedine kategorije članova. Svi članovi se pridržavaju Etičkog kodeksa Društva i drugih pravilnika kojim se reguliraju odnosi među članovima i drugim osobama i javnosti.

Redovni član sudjeluje u radu Društva i ima pravo:

- birati i biti biran u tijela Društva
- biti obaviješten o radu i djelatnostima Društva
- sudjelovati u aktivnostima Društva
- koristiti se sredstvima u vlasništvu Društva po utvrđenim pravilima
- davati prijedloge te podnositi pritužbe i žalbe na rad Društva i njezinih tijela.

Redovni član Društva je obavezan:

- plaćati članarinu,
- pridržavati se odredaba Statuta i Etičkog kodeksa,
- sudjelovati u radu tijela kojih su članovi,
- prisustvovati sjednicama Skupštine Društva.

Pravo glasa ima punoljetan i poslovno sposoban redovni član.

2. Nominalni član je fizička osoba koja ima sva prava i obveze redovnog člana, osim što nema pravo sudjelovanja u radu tijela Društva. Osobe bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću i maloljetne osobe mogu biti nominalni članovi Društva, uz pisanu suglasnost roditelja, skrbnika ili udomitelja. Nominalni članovi sudjeluju u aktivnostima, a plaćaju članarinu u visini koju odredi Glavni odbor, ovisno o vrsti aktivnosti i pojedinačnom socijalnom statusu.

3. Podržavajući članovi su:

- oni članovi koji su uplatili godišnju članarinu
- može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba iz članka 12. ovog Statuta, koja je iz određenih razloga spriječena ispunjavati obveze redovnog člana Društva.
- organizacije civilnog društva i druge pravne osobe koje žele primati redovite informacije, ali koji ne žele ili ne mogu sudjelovati u aktivnostima

Podržavajući članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali nemaju pravo glasa i nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Društva, odnosno imaju savjetodavnu ulogu.

4. Počasni član može postati svaki građanin ili pravna osoba, koji ima izuzetne zasluge u unapređenju, ugledu i napretku ciljeva Društva. Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Glavnog odbora, te takvi nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Društva.

5. Nominalni, podržavajući i počasni članovi nisu članovi Skupštine, ali mogu na njoj sudjelovati bez prava glasa i predlagati svoje projekte (ideje, mišljenja) u okviru djelatnosti Društva i u skladu s planovima Društva.

Članak 14.

(1) Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom
- brisanjem (neplaćanjem članarine)
- isključenjem.

(2) Prestanak članstva dragovoljnim istupom ostvaruje se na vlastiti zahtjev pismenom izjavom Glavnom Odboru.

(3) Članstvo prestaje brisanjem uslijed smrti, prestankom postojanja kolektivnog člana i u slučajevima predviđenim zakonima.

(4) Isključenjem, članstvo prestaje odlukom Glavnog odbora, na prijedlog Suda časti i to u slijedećim slučajevima:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta
- ako član svojim djelovanjem nanese štetu interesima i ugledu Društva
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Društva
- ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja
- ako svojim javnim i privatnim djelovanjem narušava vrijednosti i tekovine suvremene

demokracije te kulturnog i civiliziranog ponašanja.

(5) Član ima pravo žalbe na odluku o isključenju u roku od 30 dana od primitka, a pismeno je podnosi Glavnom odboru koji saziva Izvanrednu sjednicu skupštine u roku od 30 dana na kojoj se rješava podnesena žalba. Odluka Skupštine je konačna.

(6) Redovni član Društva može postati nominalni i/ili podržavajući član temeljem pisanog zahtjeva člana.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

A) Zajedničke odredbe

Članak 15.

(1) Društvom upravljaju redovni članovi i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko svojih izabranih članova u drugim tijelima Društva, iniciranjem razmatranja određenih pitanja u tijelima Društva i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 16.

Tijela upravljanja i nadzora Društva su:

1. Skupština
2. Glavni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti

Odgovorne osobe, odnosno osobe odgovorne za zastupanje su: Predsjednik Društva i/ili zamjenik predsjednika Društva i/ili Tajnik Društva

B) Skupština Društva

Članak 17.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu čine redovni članovi Društva.

Članak 18.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

- (2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izbornu zasjedanje održava se svake četvrte godine.
- (3) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključaka Glavnog odbora.
- 4) Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, e-poštom.
- (5) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna četvrtina članova Društva ili nadzorni odbor Društva. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavke 3. i 5. ovog članka, sazvat će ju predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Članak 19.

- (1) Skupštinom predsjedava predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik, a u slučaju odsutnosti zamjenika tajnik ili član Glavnog odbora kojega ovlasti predsjednik.
- (2) Izbornu Skupštinu vodi tročlano Radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika Skupštine imenuju nazočni članovi.
- (3) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 20.

- (1) Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza, državnih tijela, jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području Društvo djeluje, poduzeća, ustanova i drugih organizacija te nominalni, podržavajući i počasni članovi Društva.
- (2) Predstavnik organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva predsjednik Društva.

Članak 21.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice redovnih članova Skupštine
- (2) U slučaju da Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, može, ukoliko se radi o hitnim pitanjima, nakon jednog sata čekanja pozvanih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje jedna trećina članova Skupštine, s tim da broj nazočnih nije manji od broja osnivača i broja članova Glavnog odbora zajedno.
- (3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

- (1) Skupština Društva obavlja sljedeće djelatnosti:

- a) donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene Statutom
- b) utvrđuje plan razvoja Društva
- c) donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- d) donosi druge akte utvrđene Statutom i odluke važne za rad Društva
- e) razmatra i usvaja izvješća o radu Društva, predsjednika i njezinih tijela
- f) bira i opoziva predsjednika, zamjenika i tajnika Društva
- g) bira i opoziva članove Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
- h) osniva i imenuje sekcije i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće i ciljeve
- i) odlučuje ili ovlašćuje Glavni odbor da odlučuje o članstvu Društva u savezima i zajednicama, te u drugim udrugama
- j) odlučuje o žalbama članova protiv odluka Glavnog odbora i Nadzornog odbora

- k) odlučuje o prestanku postojanja i rada Društva dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine, promjeni naziva i sjedišta
- l) donosi odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup
- m) odlučuje o korištenju dobiti
- n) obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonima i Statutom koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela udruge
- o) imenuje likvidatora Društva.

C) Glavni odbor

Članak 22.

(1) Glavni odbor Društva je izvršno tijelo, koje obavlja poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 23.

- (1) Glavni odbor tvori pet članova: predsjednik Društva, zamjenik, tajnik i dva člana.
- (2) Dva člana Glavnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Društva i redovnih članova Skupštine Društva, na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 24.

- (1) Glavni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (2) Predsjednik Društva saziva sjednice i rukovodi radom Glavnog odbora.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Glavnog odbora rukovodi zamjenik ili član Glavnog odbora kojega ovlasti predsjednik Društva.
- (4) Glavni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Glavni odbor donosi odluke javnim glasanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasa tajno.
- (6) O sjednicama Glavnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili prisutni član odbora, a supotpisuju ga tajnik i jedan prisutni član Glavnog odbora.
- (7) Zaključci se dostavljaju na uvid članovima Društva.

Članak 25.

- (1) Glavni odbor obavlja sljedeće djelatnosti:
 - a) ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Društva između sjednica Skupštine
 - b) predlaže program rada i financijski plan, skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva
 - c) usvaja glavne projekte i programe iz područja osnovne djelatnosti Društva
 - d) osniva različite vrste ustrojstvenih oblika poput podružnica, klubova i slično koje nemju pravnu osobnost, imenuje voditelje i drugo
 - e) odlučuje o osnivanju radnih skupina i sličnih povremenih oblika radnih skupina (organizacijski odbori, koordinacije i sl.)
 - f) organizira projekcije, izložbe, kampove i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na sajmovima, stručnim skupovima, izložbama, konferencijama i manifestacijama
 - g) utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih akata, Programa rada koje donosi Skupština, te financijskog plana i završnog računa
 - h) odlučuje o korištenju sredstava
 - i) upravlja imovinom Društva
 - j) priprema materijale i podnosi godišnja izvješća o svom radu Skupštini Društva

- k) bira i opoziva predstavnike Društva u tijelima saveza, zajednica i drugih udruga
- l) odlučuje o visini članarine i načinu njezina plaćanja
- m) razmatra rad predstavnika u savezima, zajednicama i drugim udrugama
- n) donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
- o) djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Društva
- p) donosi odluku o računopolagaču
- q) brine o informiranju članstva i javnosti
- r) odlučuje o isključenju članova temeljem prijedloga Suda časti
- s) obavlja i druge poslove određene Statutom, drugim aktima Društva ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 26.

- (1) Predsjednik, zamjenik Društva i članovi Glavnog odbora zajednički odgovaraju za svoj rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Glavnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene.
- (2) Skupština može opozvati predsjednika i zamjenika Društva, člana Glavnog odbora ili Glavni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, ako je time udruzi nanesena značajnija šteta.
- (3) Glavni odbor ili član Glavnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.
- (4) Prijedlog za opoziv člana Glavnog odbora može podnijeti predsjednik Društva, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.
- (5) U tijela Društva (Glavni i Nadzorni odbor) ne mogu biti birani članovi Društva koji obnašaju dužnosti u tijelima drugih udruga sličnih ili istih djelatnosti zbog mogućeg sukoba interesa.
- (6) Ako Skupština razrješava cijeli Glavni odbor, Skupština tada bira novi Glavni odbor s punim trajanjem mandata. Ukoliko razrješava člana tijela Društva, Skupština bira novog člana na vrijeme od isteka mandata u čije je tijelo bio biran.
- (7) Svaki član Glavnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Društva.
- (8) Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana Glavnog odbora ako izgubi svojstvo člana Društva.

D) Nadzorni odbor

Članak 27.

- (1) Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i raspolaganje imovinom Društva, utvrđuje jesu li su u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva, te obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Društva.
- (2) Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da na sjednici prisustvuje dvoje članova, odluke se moraju donijeti jednoglasno.
- (3) O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor izvještava Glavni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.
- (4) Sva tijela Društva dužna su dati na uvid zapisnik i sve donesene odluke Nadzornom odboru.

Članak 28.

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana, koje bira Skupština između redovnih članova Društva.
- (2) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Glavnog odbora niti bilo kojeg drugog tijela Društva.
- (4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.
- (5) Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni i za članove Glavnog odbora.

(6) Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Društva.

E) Sud časti

Članak 29.

- (1) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravilima.
- (2) Sud časti rješava sporove među članovima i provodi stegovni postupak uslijed povreda navedenih u stavku 1. ovog članka te uslijed povreda imena i ugleda Društva. Sud časti čine tri člana koje bira Skupština, a čiji mandat traje četiri godine s mogućnosti ponovnog izbora.
- (3) Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove Glavnog odbora Društva.
- (4) Svaki član Suda časti može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s tim da je dužan obavljati sve svoje dužnosti do donošenja odluke o razrješenju na prvoj narednoj Skupštini Društva.
- (5) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Društva, Glavni odbor i najmanje jedna desetina članova Skupštine. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Društva.
- (6) U svom radu Sud časti se vodi načelima pravednosti i nastoji da se sporovi riješe, odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da na sjednici prisustvuje dvoje članova, odluke se moraju donijeti jednoglasno.
- (7) Sud časti predlaže Glavnom odboru stegovne mjere, a to su: opomena, zabrana rada u Društvu na određeno vrijeme, privremeno isključenje iz članstva i trajno isključenje iz članstva.
- (8) Zabrana rada u Društvu može se donijeti u trajanju najdulje od šest mjeseci, a privremeno isključenje može trajati najviše jednu godinu.
- (9) Sud časti je ovlašten predložiti i suspenziju s dužnosti u Društvu.
- (10) Sud časti svoje prijedloge podnosi u pisanom obliku Glavnom odboru i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu. Odluke Suda časti se dostavljaju na uvid članovima Društva.

Članak 30.

- (1) Protiv odluke Glavnog odbora član/ica ima pravo žalbe. Žalba se može podnijeti Skupštini i to najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke Glavnog odbora. Žalba ne odgađa izvršenje odluke.
- (2) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.

(1) Predsjednik

Članak 31.

- (1) Predsjednik Društva je dragovoljna dužnost na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redovni član Društva. Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Glavnog odbora i Skupštine Društva.
- (2) Za predsjednika Društva može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje pet članova Skupštine, a izabran je predložnik kojega podrži većina nazočnih članova Skupštine.
- (3) Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.
- (4) Predsjednik Društva je odgovoran za svoj rad Skupštini i Glavnom odboru.

Članak 32.

- (1) Predsjednik Društva obavlja sljedeće djeelatnosti:
 - a) predstavlja i zastupa Društvo,
 - b) rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine,

- c) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Glavnog odbora,
 - d) usklađuje rad Glavnog odbora i skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Glavnog odbora,
 - e) pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i Glavnog odbora,
 - f) brine o upoznavanju javnosti s radom Društva i njezinih tijela,
 - g) vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbovac je za izvršenje financijskog plana Društva,
 - h) izvještava o svom radu Glavni odbor i Skupštinu Društva,
 - i) odgovoran je za pravilan i zakonit rad Društva,
 - j) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština i Glavni odbor.
- (2) Predsjednik Društva se brine da rad Društva bude u skladu sa zakonom, ciljevima i programom Društva.
- (3) Predsjednik Društva je za svoj rad odgovoran Skupštini.

(2) Zamjenik predsjednika

Članak 33.

- (1) Zamjenik predsjednika Društva je dužnost na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i redovni član Društva. Zamjenik Društva je ujedno i zamjenik predsjednika Glavnog odbora.
- (3) Mandat zamjenika predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.
- (4) Zamjenik predsjednika Društva je odgovoran za svoj rad Skupštini, Glavnom odboru te predsjedniku Društva.

Članak 34.

- (1) Predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje zamjenik predsjednika, a u slučaju odsutnosti zamjenka predsjednika tajnik, ili član Glavnog odbora kojega predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Društva prema trećim osobama zamjenik ili osoba koju predsjednik ovlasti.

(3) Tajnik Društva

Članak 35.

- (1) Tajnika Društva predlaže predsjednik Društva, a bira ga Skupština.
- (2) Tajnik Društva poslove obavlja dragovoljno ili profesionalno, a za svoj rad odgovara Skupštini, Glavnom odboru i predsjedniku Društva. Ukoliko se steknu financijsko-materijalni uvjeti, tajnik može profesionalno obavljati dužnosti uz novčanu naknadu (plaću ili drugačije) koju određuje Glavni odbor.
- (3) Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Glavni odbor.

Članak 36.

- (1) Tajnik Društva je organizator rada i poslovanja Društva, a posebno:
- a) skrbi o uvjetima rada i djelovanja Društva,
 - b) vodi Knjigu evidencije članstva i odgovoran je za njeno vođenje, te skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
 - c) obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Društva,
 - d) priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Društva,
 - e) brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Glavnog odbora i drugih tijela Društva,
 - f) vodi zapisnike i pismohranu Društva,
 - g) brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva,
 - h) zajedno sa predsjednikom organizira suradnje Društva, održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
 - i) brine se o obavještanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva,
 - j) predstavlja Društvo u okviru punomoći koju mu daje predsjednik Društva,
 - k) pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti,

- l) obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Glavnog odbora ili predsjednika Društva,
(2) U slučaju kada nije moguće iz opravdanih razloga imenovati tajnika, sve poslove iz stavka 1. ovog članka preuzimaju predsjednik i/ili zamjenik predsjednika Društva.

V. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 37.

(1) Imovinu Društva čine:

a) novčana sredstva, koja je Društvo steklo:

- uplatom članarine
- dobrovoljnim priložima
- obavljanjem njezinih djelatnosti
- donacijama tijela javne uprave, proračuna općina, gradova, županija te fondova i programa EU i drugih izvora u skladu sa Zakonom
- gospodarskom djelatnosti u skladu s važećim propisima

b) pokretne stvari

c) nekretnine

d) imovinska prava.

Članak 38.

(1) Društvo može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

(2) Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Glavni odbor.

Članak 39.

(1) Društvo upravlja imovinom u skladu sa zakonskim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Glavni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 40.

(1) Stručno-administrativne poslove za Društvo obavlja tajnik Društva, osim u slučaju iz stavka 2. Članka 40. Glavni odbor može, u skladu s predloženim financijskim planom i programom rada predložiti i nove nazive za radna mjesta, poput koordinatora programa ili projekta, koordinatora volontera, radni asistenti i drugo, ovisno o potrebama Društva. U slučaju potrebe Glavni odbor će sastaviti prijedlog pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih mjesta.

(2) Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koje nije moguće ekonomično obavljati u okviru Društva, Glavni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovor o djelu ili autorskim ugovorom.

IX. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO DRUŠTVA

Članak 41.

Društvo se može udruživati u saveze ili zajednice organizacija civilnog društva. Društvo se može učlanjivati u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Društvo donosi Glavni odbor.

Članak 42.

Društvo može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije, ogranke i klubove, koji nemaju

svojstvo pravne osobe. Odluku o ovim ustrojstvenim oblicima donosi Glavni odbor. Društvo može biti osnivačem tvrtki, zadruga ili ustanova i slično sukladno nadležnim zakonima koji uređuju ovo područje. Odluku o osnivanju takvih pravnih tijela donosi Skupština.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 43.

(1) Društvo prestaje postojati u slučajevima propisanim zakonom i ako to odluči Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

(2) U slučaju prestanka Društva imovina Društva, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka predaje se aktivnim organizacijama civilnog društva na području Republike Hrvatske koje se bave istim ili sličnim djelatnostima, a prema odluci koja je donesena dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

(3) Društvo ima likvidatora.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovalo nadležno tijelo Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva. Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Skupština, Glavni odbor, predsjednik, Nadzorni odbor i pet članova Društva.

(2) Izmjene i dopune ovog Statuta donosit će se sukladno odredbama Statuta. Nacrt priprema Glavni odbor i predstavlja članovima radi pribavljanja mišljenja i primjedaba (obavijest o tome dostavljaju svim članovima Skupštine), s time da u roku od 14 dana po primanju obavijesti o Nacrtu Statuta obavijeste Glavni odbor o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja Glavni odbor utvrđuje prijedlog Statuta. Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Društva.

Članak 45.

(1) Pravo tumačenja Statuta ima Skupština Društva, a tekstove tumačenja priprema Skupština Društva.

(2) Pravo tumačenja drugih akata ima Glavni odbor Društva.

Članak 46.

Sva unutarnja bitna pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu bit će određena aktima koje donosi Skupština.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja odnosno danom odobrenog zahjeteva za upis promjena u Registar udruga.

U Rijeci, 19.8.2015.



Marta Berčić

Predsjednica Društva: Marta Berčić

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJ,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-02/634

URBROJ: 2170-06-02/1-16-2

Rijeka, 24. veljače 2016.

**Voditeljica Odjela za opću upravu i
udruge građana**

Ivona Paravić, dipl. jur.